



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 23 grudnia 2014 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE Nr 37/2014

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 23 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 39 ust. 6 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz art. 18 ust. 3 w związku z art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin organizacyjny Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *wz. M. Maksimiuk*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619, 773 i 1198.

Załącznik do zarządzenia nr 37/2014
Głównego Inspektora Transportu
Drogowego z dnia 23 grudnia 2014 r.
(poz. 23)

R E G U L A M I N O R G A N I Z A C Y J N Y
GLÓWNEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO
W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postanowienia regulaminu organizacyjnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „Regulaminem”, stosuje się w razie wprowadzenia przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub gotowości obronnej czasu wojny.

2. Z chwilą obniżenia przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wyższych stanów gotowości obronnej do stanu stałej gotowości obronnej państwa stosuje się przepisy regulaminu organizacyjnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego obowiązującego w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) kompetencje Głównego Inspektora Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) siedzibę Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego i jego podstawowe funkcje;
- 3) strukturę organizacyjną Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 4) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
- 5) szczegółowe zakresy działania wybranych komórek organizacyjnych.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosuje się przepisy regulaminu organizacyjnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego obowiązującego w stanie stałej gotowości obronnej państwa, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, mających

zastosowanie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 2) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 4) kierujących komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć dyrektorów komórek organizacyjnych i naczelników delegatur terenowych.

Rozdział 2

Kompetencje Głównego Inspektora w warunkach

zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

§ 4. 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Inspektorat podlega Głównemu Inspektorowi, który kieruje jego pracą przy pomocy Zastępcy Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego i kierujących komórkami organizacyjnymi.

2. W razie nieobecności Głównego Inspektora, jego funkcje wykonuje Zastępca Głównego Inspektora. W razie jego nieobecności funkcje Głównego Inspektora wykonuje Dyrektor Generalny chyba, że do zastępowania Głównego Inspektora został upoważniony pisemnie inny pracownik.

3. Zadaniem Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest przede wszystkim zapewnienie realizacji zadań powierzonych Głównemu Inspektorowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami ministra właściwego do spraw transportu.

4. Do zadań Inspektoratu należy także prowadzenie spraw należących do Głównego Inspektora w ramach przysługujących mu kompetencji.

5. Główny Inspektor kieruje działalnością Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym podczas podwyższania gotowości obronnej Państwa, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa:

- 1) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez swojego Zastępcę, Dyrektora Generalnego, kierujących komórkami organizacyjnymi i upoważnionych pracowników;
- 2) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Inspektorat;
- 3) rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty Głównego Inspektora.

§ 5. 1. Zastępca Głównego Inspektora wykonuje wyznaczone przez Głównego Inspektora zadania oraz pełni zastępstwo w razie jego nieobecności.

2. Zastępca wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw związanych z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Inspektoratu, warunków jego działania, a także organizacji pracy, i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych.

3. Zastępca może odpowiadać ponadto za obsadę kadrową Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

4. Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty Głównego Inspektora na czas wojny zastrzega się:

- 1) korespondencję i meldunki kierowane do ministra właściwego do spraw transportu;
- 2) zatwierdzanie organizacji i zasad działania Inspektoratu;
- 3) ustalanie zasad ochrony informacji niejawnych w Inspektoracie.

Rozdział 3

Siedziba Inspektoratu i jego podstawowe funkcje

§ 6. Inspektorat jest urzędem zapewniającym obsługę Głównego Inspektora.

§ 7. Inspektorat ma swoją siedzibę w Warszawie.

§ 8. Działalność Inspektoratu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. 1. Inspektorat w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny realizuje zadania określone w regulaminie organizacyjnym Inspektoratu obowiązującym w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

2. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa zadania realizowane w czasie stałej gotowości obronnej państwa, na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw transportu, mogą zostać ograniczone lub zawieszane.

§ 10. W celu zapewnienia ciągłości wymiany informacji z organami nadrzędnymi i współdziałającymi w Inspektoracie funkcjonuje stały dyżur Głównego Inspektora, którego zasady działania regulują przepisy odrębne.

§ 11. 1. W celu zapewnienia warunków do działania Głównego Inspektora w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się:

- 1) obiekty budowlane będące głównym stanowiskiem kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie (GSK);
- 2) obiekty budowlane pozyskane w ramach świadczeń na rzecz obrony, planowane na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

2. GSK rozwijane jest na podstawie postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przejściu organów władzy publicznej na określone stanowiska kierowania.

3. Przemieszczenie do ZMP realizuje się na podstawie decyzji Głównego Inspektora, po wcześniejszym otrzymaniu zadania od ministra właściwego do spraw transportu, zgodnie z opracowanym planem operacyjnym, po uprzednim powiadomieniu Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

4. Organizację GSK i ZMP, organizację pracy na stanowiskach kierowania oraz kwestie związane z przemieszczeniem się do ZMP regulują:

- 1) zarządzenie w sprawie przygotowania i organizacji głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie;
- 3) regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy.

5. Pracownicy niewchodzący w skład GSK i ZMP realizują swoje zadania służbowe na podstawie Regulaminu.

§ 12. Kierujący komórkami organizacyjnymi ustalają szczegółowy podział wykonywanych zadań wśród pracowników w podległych komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Inspektoratu

§ 13. 1. Z chwilą wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa Inspektorat funkcjonuje w strukturze organizacyjnej obowiązującej w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

2. Z chwilą ograniczenia lub zawieszenia niektórych zadań realizowanych przez Inspektorat, na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw transportu, mogą nastąpić zmiany w strukturze etatowej Inspektoratu.

§ 14. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Głównego Inspektora;
- 2) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 3) Biuro Finansowo-Gospodarcze;
- 4) Biuro Informatyki i Łączności;
- 5) Biuro Prawne;
- 6) Biuro Nadzoru Inspekcyjnego;
- 7) Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym;
- 8) Biuro Elektronicznego Poboru Opłat;
- 9) Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego;
- 10) Biuro Spraw Wewnętrznych;
- 11) delegatury terenowe.

§ 15. W sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa liczba etatów w komórkach organizacyjnych Inspektoratu może ulec zmianie w stosunku do liczby etatów obowiązujących w stałej gotowości obronnej państwa.

Rozdział 5

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 16. 1. Komórki organizacyjne Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny realizują zadania określone w regulaminie organizacyjnym Inspektoratu obowiązującym w stanie stałej gotowości obronnej państwa.

2. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zadania realizowane w czasie stałej gotowości obronnej państwa, na podstawie decyzji Głównego Inspektora lub Dyrektora Generalnego, mogą zostać ograniczone lub zawieszane.

3. Ponadto komórki organizacyjne Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

1) w zakresie spraw ogólnoobronnych:

- a) realizują zadania wynikające z kompetencji Głównego Inspektora,
- b) realizują zadania ustalone przez Głównego Inspektora,
- c) przygotowują materiały i opracowania na potrzeby Głównego Inspektora,
- d) przyjmują i ewidencjonują informacje oraz przekazują je, za pośrednictwem Gabinetu Głównego Inspektora, Głównemu Inspektorowi;
- e) przygotowują projekty zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez Głównego Inspektora,
- f) podejmują działania w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobiegania sytuacjom kryzysowym i uczestniczą w usuwaniu ich skutków,
- g) współdziałają w utrzymaniu w stałej aktualności Regulaminu oraz utrzymują w stałej aktualności plan struktury etatowej komórek organizacyjnych Inspektoratu i szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- h) współdziałają w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Inspektoracie,
- i) wykonują zadania wynikające z bieżącej działalności Inspektoratu w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej, według kompetencji;

2) w zakresie spraw gospodarczo-obronnych:

- a) przygotowują dane do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa,

- b) przygotowują ocenę funkcjonowania Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym na GSK i w ZMP.

Rozdział 6

Szczegółowe zakresy działania wybranych komórek organizacyjnych Inspektoratu

§ 17. Gabinet Głównego Inspektora:

- 1) koordynuje całokształt wykonywania zadań obronnych, w tym podwyższania gotowości obronnej w Inspektoracie oraz realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 2) utrzymuje kontakt z Szefem Obrony Cywilnej Kraju, Rządowym Centrum Bezpieczeństwa oraz urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw transportu, zgodnie z obowiązującymi zasadami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) sprawuje w imieniu Głównego Inspektora nadzór i kontrolę w zakresie terminowego i prawidłowego wykonania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w komórkach organizacyjnych Inspektoratu;
- 4) określa zasady, tryb i terminy wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla dyrektorów komórek organizacyjnych oraz udziela im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;
- 5) organizuje i nadzoruje wykonywanie zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, przez delegatury terenowe;
- 6) zbiera, analizuje i przedstawia Głównemu Inspektorowi informacje o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa;
- 7) organizuje i koordynuje realizację zadań określonych przez organ administracji samorządowej oraz ministra właściwego do spraw transportu w sprawach obrony cywilnej;
- 8) organizuje i koordynuje realizację zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 9) prowadzi sprawy związane z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 10) sporządza i ewidencjonuje meldunki oraz sprawozdania kierownictwa Inspektoratu i przekazuje je według właściwości;

- 11) zapewnia obsługę organizacyjną prac Głównego Inspektora i Zastępcy Głównego Inspektora;
- 12) prowadzi politykę informacyjną Głównego Inspektora i organizuje współpracę ze środkami masowego przekazu, w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród obywateli i pracowników pożądanых postaw i zachowań;
- 13) planuje, organizuje i przeprowadza szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla pracowników Inspektoratu;
- 14) posiada aktualną wiedzę o miejscu przebywania kierownictwa Inspektoratu.

§ 18. Biuro Dyrektora Generalnego:

- 1) organizuje uzupełnianie stanów etatowych przewidzianych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby wojskowej w Siłach Zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników z zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub które uległy rozwiązaniu;
- 2) prowadzi sprawy kadrowe i szkoleniowe pracowników, a także planowanie pracy Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) uaktualnia etaty i wykazy obsady stanowisk pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zakresy obowiązków poszczególnych pracowników;
- 4) prowadzi ewidencję osób zatrudnionych w Inspektoracie, podlegających obowiązkowej służbie wojskowej;
- 5) pozostaje w gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ogranicza do niezbędnych potrzeb delegacje służbowe;
- 6) ogranicza do niezbędnego minimum rozwiązywanie umów o pracę;
- 7) jeśli zachodzi taka potrzeba, prowadzi czynności zmierzające do zawieszenia działalności niektórych wydziałów w komórkach organizacyjnych i podporządkowania zatrudnionych w nich pracowników kierownikowi innej komórki organizacyjnej lub naczelnikowi innego wydziału;
- 8) prowadzi rejestry oraz zbiory oryginałów, związanych z wykonywaniem zadań obronnych: zarządzeń, wytycznych i decyzji Głównego Inspektora i Dyrektora

Generalnego, ogłasza je pracownikom, a w razie potrzeby powiela oraz nadzoruje proces zaznajamiania się pracowników z ich treścią;

- 9) prowadzi obsługę prawną Głównego Inspektora i komórek organizacyjnych w zakresie obronności, w tym uczestniczy w redagowaniu i opracowywaniu pod względem formalno-prawnym wydawanych przez Głównego Inspektora aktów prawa wewnętrznego związanych z realizacją zadań obronnych;
- 10) prowadzi zbiory aktów prawnych właściwych podmiotów innych niż Główny Inspektor i Dyrektor Generalny (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, decyzji, aktów prawa miejscowego), dotyczących wykonywania zadań obronnych i mających wpływ na funkcjonowanie Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 19. **Biuro Finansowo-Gospodarcze:**

- 1) prowadzi obsługę finansowo-księgową Inspektoratu w części dotyczącej obronności;
- 2) realizuje zadania związane z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym Inspektoratu, w tym GSK i ZMP, podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 3) zapewnia ochronę fizyczną oraz ochronę przeciwpożarową;
- 4) organizuje i zaopatruje pracowników w odzież i sprzęt ochronny;
- 5) organizuje zbiorową i indywidualną ochronę pracowników Inspektoratu przed środkami rażenia;
- 6) organizuje niezbędne odkaźniki, środki ochrony indywidualnej, materiały do zaciemniania, itp. i zaopatruje w nie siły ratownicze Inspektoratu;
- 7) utrzymuje w stałej gotowości niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające funkcjonowanie GSK i ZMP, z wyjątkiem łączności i sprzętu teleinformatycznego;
- 8) wyposaża w sprzęt obrony cywilnej GSK i ZMP.

§ 20. **Biuro Informatyki i Łączności** zapewnia prawidłowe funkcjonowanie łączności i sprzętu teleinformatycznego Inspektoratu oraz niezbędnych systemów teleinformatycznych, zwłaszcza na GSK i w ZMP.

§ 21. **Biuro Nadzoru Inspekcyjnego:**

- 1) organizuje współpracę Głównego Inspektora z Wojewódzkimi Inspektorami Transportu Drogowego w zakresie wykonywania zadań obronnych;

- 2) zbiera i selekcjonuje informacje z wojewódzkich inspektoratów transportu drogowego, zwłaszcza o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa oraz przedstawia je kierownictwu Inspektoratu za pośrednictwem Gabinetu Głównego Inspektora.

§ 22. **Biuro Spraw Wewnętrznych** realizuje zadania kontrolne w Inspektoracie dotyczące wykonywanych zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 23. 1. Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Biuro Prawne, Biuro Elektronicznego Poboru Opłat i Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego realizują zadania określone w Regulaminie oraz przekazane im do realizacji przez Głównego Inspektora wybrane zadania obronne.

2. Pracownicy biur, o których mowa w ust. 1, stanowią rezerwę osobową Inspektoratu na potrzeby wykonywania zadań obronnych i stosownie do potrzeb kierowani są przez Głównego Inspektora lub Dyrektora Generalnego do pracy w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 17 – § 22.