



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 25 czerwca 2014 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 17/2014

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 24 czerwca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad planowania, prowadzenia i dokumentowania kontroli wykonywanych przez pracowników Biura Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 51 ust. 3, art. 52 ust. 1 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 9/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zasad planowania, prowadzenia i dokumentowania kontroli wykonywanych przez pracowników Biura Spraw Wewnętrznych załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *wz. M. Maksimiuk*

Załącznik do zarządzenia Nr 17 /2014 Głównego
Inspektora Transportu Drogowego
z dnia 24 czerwca 2014 r.

AWERS




RZECZPOSPOLITA POLSKA
INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO

UPOWAŻNIENIE
Nr U _____

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 13 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), art. 51 ust. 3, art. 52 ust. 1 oraz art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265) z upoważnienia Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

Jan KOWALSKI
pracownik
GŁÓWNEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO

w granicach kontroli sprawowanej przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego jest uprawniony do kontroli działalności w jednostkach organizacyjnych Inspekcji Transportu Drogowego oraz ich działania, a także do kontroli czynności służbowych pracowników Inspekcji Transportu Drogowego.

Upoważnienie jest ważne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z legitymacją służbową nr _____ w okresie do dnia _____ r.

Warszawa, _____ r.



**GŁÓWNY INSPEKTOR
TRANSPORTU DROGOWEGO**

REWERS



OBJAŚNIENIA

1. Opis blankietu upoważnienia:

Blankiet upoważnienia dwustronny o wymiarach 930 mm x 620 mm, pokryty giloszem naniesionym techniką druku irysowego, układającym się w powtarzający się napis „ITD”.

2. Awers upoważnienia:

- 1) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) napisy w kolorze czarnym, drukowane różną czcionką;
- 3) biało-czerwony pas biegnący po przekątnej od lewego dolnego do prawego górnego rogu z elementami mikrotekstu;
- 4) nanoszone w procesie personalizacji napisy w kolorze czarnym, drukowane różną czcionką z:
 - a) niepowtarzalnym numerem upoważnienia, stanowiącym numer legitymacji służbowej, poprzedzonym bez spacji literą „U”.
 - b) imieniem i nazwiskiem pracownika Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego na którego wystawione jest upoważnienie, gdzie pierwsza litera imienia drukowana majuskułą, pozostałe litery imienia drukowane minuskułą, wszystkie litery nazwiska drukowane majuskułą,
 - c) niepowtarzalnym numerem legitymacji służbowej pracownika Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, na którego wystawione jest upoważnienie,
 - d) datą ważności upoważnienia,
 - e) datą wydania upoważnienia,

uwaga: podane we wzorze imię i nazwisko pracownika Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, na którego wystawione jest upoważnienie, **są przykładowe;**

- 5) odwzorowanie pieczęci okrągłej organu wydającego w kolorze czerwonym;
- 6) miejsce na podpis lub faksymile organu wydającego.

3. Rewers upoważnienia:

- 1) napisy w kolorze czarnym, drukowane różną czcionką;
- 2) biało-czerwony pas biegnący po przekątnej od lewego dolnego do prawego górnego rogu z elementami mikrotekstu;

- 3) odwzorowanie pieczęci prostokątnej organu wydającego.
4. Po personalizacji upoważnienie w całości dwustronnie laminowane plastikową folią zabezpieczającą.