



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 7 sierpnia 2015 r.

Poz. 27

ZARZĄDZENIE NR 27/2015

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zarządu Projektu – „Wytworzenie, rozwój i utrzymanie rozwiązania informatycznego OpenBTM dla potrzeb Biura do spraw Transportu Międzynarodowego w ramach Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – „Wytworzenie, rozwój i utrzymanie rozwiązania informatycznego OpenBTM dla potrzeb Biura do spraw Transportu Międzynarodowego w ramach Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”, w sprawie postępowania o numerze BDG.ZPB.230.29.2014, zwany dalej "Komitetem", jako organ wspierający kierownictwo jednostki organizacyjnej.

2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie rozpoczęcia lub zakończenia oraz wstrzymania realizacji projektu lub poszczególnych jego etapów;
- 2) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 3) monitorowanie realizacji całości projektu i jego poszczególnych etapów, gdzie:
 - a) za sprawy techniczne projektu odpowiada Biuro Informatyki i Łączności Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - b) za sprawy merytoryczne projektu odpowiada Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 4) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram w zakresie zasobów, środków, metod oraz terminów;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211 i 390.

- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu;
- 6) akceptacja istotnych zmian w projekcie;
- 7) koordynacja i dbałość o spójność z innymi realizowanymi projektami;
- 8) zatwierdzanie poszczególnych etapów realizacji projektu, mając na względzie informacje o stanie zaawansowania, sposobie zrealizowania, zmianach w planie i harmonogramie oraz środkach i zasobach;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych, w których kierownictwo projektu lub osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów, nie są w stanie podjąć decyzji;
- 10) podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- 11) zatwierdzanie przyjętych istotnych rozwiązań w zakresie realizowanego projektu;
- 12) wskazywanie Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego głównych obszarów ryzyka w zakresie projektu;
- 13) bieżące i okresowe informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o postępie prac dotyczących realizowanego projektu, w szczególności w zakresie realizacji prac w stosunku do harmonogramu, stopniu realizacji budżetu, a także wszystkich innych informacji mających wpływ na właściwą ocenę przebiegu projektu;
- 14) bieżący kontakt z osobami zarządzającymi projektem oraz udzielanie tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie opiniowania i konsultowania przyjętych rozwiązań.

§ 2. 1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Artur Żminkowski – dyrektor Biura Informatyki i Łączności – Przewodniczący;
- 2) Anna Brzezińska-Rybicka – dyrektor Biura do spraw Transportu Międzynarodowego – zastępca Przewodniczącego;
- 3) Monika Konopka – zastępca dyrektora Biura do spraw Transportu Międzynarodowego – Członek;
- 4) Sławomir Rapela – Naczelnik Wydziału Nadzoru nad Rozwojem Technicznym Systemów Informatycznych Biura Informatyki i Łączności – Członek.

2. Członkowie Komitetu mogą uczestniczyć w jego pracach wyłącznie osobiście.

3. W razie braku możliwości udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu może wyznaczyć innego członka Komitetu, który przedstawi sprawy przydzielone do przedłożenia na danym posiedzeniu przez nieobecnego członka. W takim przypadku przedstawicielowi nie będzie przysługiwać prawo głosu za nieobecnego członka Komitetu.

4. W posiedzeniach Komitetu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego lub przedstawiciele konsultantów zewnętrznych zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu, bez prawa głosu.

§ 3. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) wnioskowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego o powołanie nowych członków Komitetu w miejsce dotychczasowych;
- 4) przedstawianie, na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego, doraźnych sprawozdań z prac Komitetu;
- 5) przedstawianie Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z prac Komitetu.

3. Na żądanie członka Komitetu Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach będących przedmiotem obrad. Uchwały Komitetu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Przewodniczący, za zgodą Komitetu, może wystąpić do Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego z wnioskiem o zlecenie wykonania opinii lub ekspertyz, koniecznych do realizacji zadań Komitetu.

§ 4. 1. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który podpisują członkowie biorący udział w posiedzeniu oraz protokolant.

2. Podpisany protokół niezwłocznie doręcza się Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

§ 5. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Informatyki i Łączności Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

§ 6. Dyrektor Biura Informatyki i Łączności Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego wyznacza sekretarza Komitetu, który przygotowuje posiedzenia Komitetu, w tym zawiadamia osoby wchodzące w skład Komitetu oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4, o terminach posiedzeń, zbiera oraz przekazuje materiały na posiedzenia Komitetu oraz sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą obecności.

§ 7. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 8. Powołuje się Zarząd Projektu – „Wytworzenie, rozwój i utrzymanie rozwiązania informatycznego OpenBTM dla potrzeb Biura do spraw Transportu Międzynarodowego w ramach Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”, w sprawie postępowania o numerze BDG.ZPB.230.29.2014, zwany dalej "Zarządem".

§ 9. W skład Zarządu Projektu wchodzi:

- 1) Piotr Jawoszek – Radca Głównego Inspektora, Wydziału Nadzoru nad Rozwojem Technicznym Systemów Informatycznych, Biuro Informatyki i Łączności - Kierownik Projektu;
- 2) Maria Wojdygo - Naczelnik Wydziału ds. Przewozów Osób, Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Zastępca Kierownika Projektu ds. Rozwoju;
- 3) Janusz Sokalski - Naczelnik Wydziału ds. Przewozów Rzeczy, Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Zastępca Kierownika Projektu ds. Rozwoju;
- 4) Rafał Wiśniewski – Starszy Specjalista, Wydział Administracji i Utrzymania Systemów, Biuro Informatyki i Łączności - Zastępca Kierownika Projektu ds. gwarancji i utrzymania systemu.

§ 10. 1. Pracami Zarządu Projektu kieruje Kierownik Projektu lub w razie jego nieobecności jeden z Zastępców Kierownika Projektu.

2. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, przy współpracy z właściwymi członkami Zarządu Projektu, produktów bazowych oraz uzgodnienie ich z Komitetem Sterującym;
- 2) sporządzanie raportów: okresowych, nadzwyczajnych, raportów o zagadnieniach;
- 3) utrzymywanie m.in. następujących zapisów: rejestr ryzyk, rejestr zagadnień;
- 4) utrzymywanie kontaktu z kierownictwem organizacji lub programu, aby zapewnić, że żadne prace nie zostaną pominięte ani nie zostaną wykonane ponownie przez pokrewne projekty;
- 5) przewodzenie i motywowanie Zarządu Projektu;
- 6) zarządzanie przepływem informacji pomiędzy poziomem zarządzania strategicznego i poziomem dostawczym/wytwórczym projektu;
- 7) zarządzanie wytwarzaniem wymaganych produktów, przyjmując odpowiedzialność za całościowe postępy i wykorzystanie zasobów oraz, gdy to konieczne, inicjowanie działań korygujących.
- 8) ustanawianie i zarządzanie procedurami projektu, takimi, jak zarządzanie ryzykiem, sterowanie zagadnieniami i zmianami, zarządzanie konfiguracją oraz komunikacją;

9) ustanawianie i zarządzanie mechanizmami sterowania projektem - monitorowanie i raportowanie;

10) powiadamianie Komitetu Sterującego o wszelkich odchyleniach od planu.

3. Zastępcy Kierownika Projektu ds. Rozwoju będąc członkami Zarządu Projektu są odpowiedzialni za merytoryczną część projektu oraz planowane rozszerzenia funkcjonalne w poszczególnych etapach.

4. Zastępca Kierownika Projektu ds. Utrzymania będąc członkiem Zarządu Projektu jest odpowiedzialny za część projektu związaną z utrzymaniem systemu oraz gwarancją wytworzonych produktów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *T. Poleć*