



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 15 października 2015 r.

Poz. 34

### ZARZĄDZENIE NR 34/2015

### GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 15 października 2015 r.

#### **w sprawie powołania Komitetu Sterującego – „Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w GITD”**

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – „Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”, zwany dalej "Komitetem", jako organ wspierający kierownictwo jednostki organizacyjnej.

2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie rozpoczęcia lub zakończenia oraz wstrzymania realizacji projektu lub poszczególnych jego etapów;
- 2) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 3) monitorowanie realizacji całości projektu i jego poszczególnych etapów, gdzie:
  - a) za sprawy techniczne projektu odpowiada Biuro Informatyki i Łączności,
  - b) za sprawy merytoryczne projektu odpowiada Gabinet Głównego Inspektora, Biuro Dyrektora Generalnego oraz Biuro Finansowo-Gospodarcze;
- 4) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram w zakresie zasobów, środków, metod oraz terminów;
- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu;
- 6) akceptacja istotnych zmian w projekcie;
- 7) koordynacja i dbałość o spójność z innymi realizowanymi projektami;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211 i 390.

- 8) zatwierdzanie poszczególnych etapów realizacji projektu, mając na względzie informacje o stanie zaawansowania, sposobie zrealizowania, zmianach w planie i harmonogramie oraz środkach i zasobach;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych, w których kierownictwo projektu lub osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów, nie są w stanie podjąć decyzji;
- 10) podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- 11) zatwierdzanie przyjętych istotnych rozwiązań w zakresie realizowanego projektu;
- 12) wskazywanie Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego głównych obszarów ryzyka w zakresie projektu;
- 13) bieżące i okresowe informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o postępie prac dotyczących realizowanego projektu, w szczególności w zakresie realizacji prac w stosunku do harmonogramu, stopniu realizacji budżetu, a także wszystkich innych informacji mających wpływ na właściwą ocenę przebiegu projektu;
- 14) bieżący kontakt z osobami zarządzającymi projektem oraz udzielanie tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie opiniowania i konsultowania przyjętych rozwiązań.

§ 2. 1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Joanna Rutkowska – Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora – Przewodniczący;
- 2) Artur Żminkowski – Dyrektor Biura Informatyki i Łączności – zastępca Przewodniczącego;
- 3) Agnieszka Wierchowicz – Dyrektor Biura Finansowo-Gospodarczego – Członek;
- 4) Małgorzata Wojtal - Białoszewska – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego – Członek.

2. Członkowie Komitetu mogą uczestniczyć w jego pracach wyłącznie osobiście.

3. W razie braku możliwości udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu może wyznaczyć innego członka Komitetu, który przedstawi sprawy przydzielone do przedłożenia na danym posiedzeniu przez nieobecnego członka. W takim przypadku przedstawicielowi nie będzie przysługiwać prawo głosu za nieobecnego członka Komitetu.

4. W posiedzeniach Komitetu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego lub przedstawiciele konsultantów zewnętrznych zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu, bez prawa głosu.

§ 3. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3;

- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 3) wnioskowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego o powołanie nowych członków Komitetu w miejsce dotychczasowych;
- 4) przedstawianie, na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego, doraźnych sprawozdań z prac Komitetu;
- 5) przedstawianie Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z prac Komitetu.

3. Na żądanie członka Komitetu Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach będących przedmiotem obrad. Uchwały Komitetu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Przewodniczący, za zgodą Komitetu, może wystąpić do Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego z wnioskiem o zlecenie wykonania opinii lub ekspertyzy, koniecznych do realizacji zadań Komitetu.

§ 4. 1. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który podpisują członkowie biorący udział w posiedzeniu oraz protokolant.

2. Podpisany protokół niezwłocznie doręcza się Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

§ 5. Obsługę prac Komitetu zapewnia Biuro Informatyki i Łączności Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

§ 6. Dyrektor Biura Informatyki i Łączności Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego wyznacza sekretarza Komitetu, który przygotowuje posiedzenia Komitetu, w tym zawiadamia osoby wchodzące w skład Komitetu oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4, o terminach posiedzeń, zbiera oraz przekazuje materiały na posiedzenia Komitetu oraz sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą obecności.

§ 7. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 8. Powołuje się Kierownika Projektu – „Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej "Kierownikiem".

§ 9. 1. Kierownikiem Projektu zostaje Paweł Ławrów - Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa Informacji.

2. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, produktów bazowych oraz uzgodnienie ich z Komitetem Sterującym;

- 2) sporządzanie raportów okresowych;
- 3) utrzymywanie kontaktu z kierownictwem organizacji lub programu, aby zapewnić, że żadne prace nie zostaną pominięte ani nie zostaną wykonane ponownie przez pokrewne projekty;
- 4) zarządzanie przepływem informacji pomiędzy poziomem zarządzania strategicznego i poziomem dostawczym/wytwórczym projektu;
- 5) zarządzanie wytwarzaniem wymaganych produktów, przyjmując odpowiedzialność za całościowe postępy i wykorzystanie zasobów oraz, gdy to konieczne, inicjowanie działań korygujących;
- 6) ustanawianie i zarządzanie procedurami projektu;
- 7) ustanawianie i zarządzanie mechanizmami sterowania projektem - monitorowanie i raportowanie;
- 8) powiadamianie Komitetu Sterującego o wszelkich odchyleniach od planu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *wz. M. Maksimiuk*