



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE NR 40 / 2015

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji”

Na podstawie art. 52 ust. 1 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.¹⁾), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji w sprawie postępowania o numerze BFK.OGL.ZPB.230.13.2011, zwany dalej „Komitetem”, jako organ wspierający kierownictwo jednostki organizacyjnej. 2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji w zakresie rozpoczęcia lub zakończenia oraz wstrzymania realizacji projektu lub poszczególnych jego etapów;
- 2) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 3) monitorowanie realizacji całości projektu i jego poszczególnych etapów;
- 4) weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram w zakresie zasobów, środków, metod oraz terminów;
- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu;
- 6) akceptacja istotnych zmian w projekcie;
- 7) koordynacja i dbałość o spójność z innymi realizowanymi projektami;
- 8) zatwierdzanie poszczególnych etapów realizacji projektu mając na względzie informacje o stanie zaawansowania, sposobie zrealizowania, zmianach w planie i harmonogramie oraz środkach i zasobach;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211 i 390.

- 9) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych, w których kierownictwo projektu lub osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów nie są w stanie podjąć decyzji;
- 10) podejmowanie działań w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- 11) zatwierdzanie przyjętych istotnych rozwiązań w zakresie realizowanego projektu;
- 12) wskazywanie Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego głównych obszarów ryzyka w zakresie projektu oraz zapewnienie monitorowania i efektywnego zarządzania ryzykiem;
- 13) bieżące i okresowe informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o postępie prac dotyczących realizowanego projektu, w szczególności w zakresie realizacji prac w stosunku do harmonogramu, stopniu realizacji budżetu, a także wszystkich innych informacji mających wpływ na właściwą ocenę przebiegu projektu;
- 14) uwzględnianie w projekcie ustawy budżetowej Państwa środków finansowych na zapewnienie realizacji umowy;
- 15) bieżący kontakt z osobami zarządzającymi projektem oraz udzielanie tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie opiniowania i konsultowania przyjętych rozwiązań.

§ 2. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
- 2) wnioskowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego o powołanie nowych członków Komitetu w miejsce dotychczasowych;
- 3) przedstawianie, na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego, doraźnych sprawozdań z prac Komitetu, a także sprawozdania końcowego z prac Komitetu.

3. Przewodniczący, za zgodą Komitetu, może zarządzać zlecenie wykonania opinii oraz ekspertyz koniecznych do realizacji zadań Komitetu.

4. Do obowiązków Głównego Użytkownika należy:

- 1) określanie potrzeb użytkowników;
- 2) określenie kryteriów akceptacji dla produktów projektu oraz dostarczenie oczekiwań jakościowych Zamawiającego;
- 3) zapewnienie, że projekt dostarcza produktów spełniających wymagania oraz pożądane rezultaty;
- 4) rozwiązywanie konfliktów dotyczących wymagań jakościowych oraz priorytetów produktu;
- 5) sprawowanie nadzoru nad projektem z perspektywy użytkownika oraz delegowanie działań nadzoru.

3. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Małgorzata Wojtal-Białaszewska – Przewodniczący Komitetu Sterującego;
- 2) Wojciech Steć – Zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego;
- 3) Marcin Flieger – Główny Użytkownik;
- 4) Łukasz Bryła – Główny Użytkownik;
- 5) Anna Dąbrowska – Główny Dostawca;
- 6) Ewelina Jagura - Rusek – Główny Dostawca.

4. W posiedzeniach Komitetu, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział inni pracownicy Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego lub przedstawiciele konsultantów zewnętrznych, zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu lub jego zastępcę bez prawa głosu.

5. W sprawach, o których mowa w § 1 ust. 2, decyzje podejmuje Przewodniczący. Na żądanie co najmniej dwóch członków Komitetu Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawach będących przedmiotem obrad. Uchwały Komitetu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.

6. Obsługę prac Komitetu zapewnia Sekretarz Zespołu.

7. W celu wykonywania bieżących zadań związanych z nadzorem nad realizacją projektu, rekomendacji działań oraz monitorowania komunikacji pomiędzy stronami Przewodniczący Komitetu Sterującego wyznacza pracownika oraz wnioskuje do Dyrektora Generalnego GITD o powierzenie zadań Kierownika Projektu.

§ 3. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół i niezwłocznie doręcza Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

§ 4. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 38/2012 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Świadczenie usług personalizowania, wydruku, konfekcjonowania, kopertowania i doręczania korespondencji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *wz. M. Maksimiuk*