



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE NR 38 /2015

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu pobytu w Centralnym Ośrodku Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego w Radomiu

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin pobytu w Centralnym Ośrodku Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego w Radomiu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *T. Poleć*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310 oraz z 2015 r. poz. 211 i 390.

Załącznik do zarządzenia nr 38./2015
Głównego Inspektora Transportu
Drogowego z dnia 5 listopada 2015 r.
(poz. 38.)

R E G U L A M I N P O B Y T U

w Centralnym Ośrodku Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego w Radomiu

§ 1. Użyte w Regulaminie pobytu określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Centralny Ośrodek Szkolenia Inspekcji Transportu Drogowego w Radomiu;
- 2) Dyrektor Ośrodka - osoba, której powierzono kierowanie Ośrodkiem;
- 3) pracownik Inspekcji - osoba zatrudniona w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego lub w jednym z wojewódzkich inspektoratów transportu drogowego;
- 4) goście - osoby korzystające z Ośrodka niebędące pracownikami Inspekcji;
- 5) wykładowca – osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu specjalistycznego o jakim mowa w przepisie art. 54 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414 ze zm.) lub innego rodzaju szkolenie;
- 6) czas wolny – czas wolny od zajęć dydaktycznych;
- 7) Regulamin - Regulamin pobytu w Ośrodku.

§ 2. Pracownicy Inspekcji i goście korzystający z Ośrodka obowiązani są do:

- 1) zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu;
- 2) zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową;
- 3) dokonania czynności meldunkowych bezpośrednio po przybyciu do Ośrodka;
- 4) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
- 5) przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego;
- 6) przybycia do Ośrodka i jego opuszczenia w wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka terminie;
- 7) uzyskania zgody Dyrektora Ośrodka do używania na terenie Ośrodka urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku w celu nagrywania zajęć dydaktycznych;

- 8) w przypadku korzystania z sieci internetowej używania jej tylko do celów służbowych, szkoleniowych lub informacyjnych bez utrudniania lub uniemożliwiania pracy innym użytkownikom sieci;
- 9) zapoznania się z wykazem wyposażenia pokoju oraz zgłoszenia ewentualnych braków lub uszkodzeń sprzętu, nie później niż w następnym dniu po zakwaterowaniu;
- 10) zapoznania się i przestrzegania poleceń zawartych w znajdującej się w pokoju mieszkalnym informacji dla użytkowników pokoju;
- 11) niezwłocznego zgłaszania wszelkich awarii urządzeń i instalacji;
- 12) parkowania pojazdów wyłącznie na przydzielonych miejscach parkingowych.

§ 3. W przypadku grup uczestniczących w kursach specjalistycznych, spośród uczestników wyznacza się starostę grupy, który reprezentuje grupę szkoleniową.

§ 4. Pracownicy Inspekcji na terenie Ośrodka zobowiązani są do posiadania przy sobie legitymacji służbowej lub legitymacji pracowniczej i okazywanie ich na żądanie Dyrektora Ośrodka.

§ 5. 1. Goście korzystający z Ośrodka zobowiązani są na jego terenie do posiadania przy sobie identyfikatorów jakie zostaną im wydane w trakcie czynności meldunkowych i okazywanie ich na żądanie Dyrektora Ośrodka bądź wykładowcy.

2. Zabrania się udostępnienia otrzymanego identyfikatora innym osobom. Identyfikator powinien zostać zwrócony do administracji Ośrodka w dniu wyjazdu z Ośrodka.

§ 6. Pracownikom Inspekcji, gościom i wykładowcom korzystającym z Ośrodka zabrania się:

- 1) wprowadzania na teren Ośrodka osób postronnych;
- 2) wnoszenia, posiadania i spożywania na terenie Ośrodka napojów alkoholowych oraz środków odurzających lub innych środków psychoaktywnych;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 4) wnoszenia ze stołówki oraz innych obiektów i pomieszczeń sprzętu stanowiącego ich wyposażenie;
- 5) trzymania na terenie Ośrodka zwierząt;
- 6) użytkowania mienia Ośrodka niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) użytkowania wadliwego lub niesprawnego sprzętu i urządzeń;

- 8) dokonywania samodzielnych napraw sprzętu lub urządzeń stanowiących wyposażenie Ośrodka;
- 9) przechowywania żywności przeterminowanej, zepsutej, nienadającej się do spożycia;
- 10) samowolnego dokonywania zmian w przydzielonym pokoju oraz przekazywania zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom;
- 11) używania w pokojach, z wyjątkiem pomieszczeń do tego przeznaczonych, przyrządów zasilanych energią elektryczną takich jak: grzałki, grzejniki, żelazka, czajniki;
- 12) korzystanie z części rekreacyjnej Ośrodka bez zgody Dyrektora Ośrodka lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Osoby korzystające z Ośrodka ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka wyrządzone umyślnie lub nieumyślnie z ich winy.

2. Wysokość odszkodowania za uszkodzenie bądź zniszczenie wyposażenia Ośrodka będzie odpowiadała wysokości kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.

§ 8. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utratę przedmiotów wartościowych, dokumentów, pieniędzy pozostawionych w pokojach. Przedmioty pozostawione na terenie Ośrodka potraktowane będą jak rzeczy znalezione.

§ 9. Pracownikom Inspekcji, gościom i wykładowcom udostępniana jest część rekreacyjna Ośrodka na zasadach określonych w regulaminach korzystania z poszczególnych pomieszczeń rekreacyjnych.

§ 10. 1. Dopuszcza się dokonanie kontroli trzeźwości pracowników Inspekcji za ich zgodą na żądanie Dyrektora Ośrodka lub wykładowcy przez wyznaczonego pracownika Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w celu ustalenia zawartości w organizmie alkoholu. W przypadku braku zgody pracownika Inspekcji na badanie jest ono wykonywane przez wezwanego w tym celu funkcjonariusza Policji.

2. Pracownicy Inspekcji za wyrażoną przez nich zgodą mogą być poddani badaniu w celu ustalenia zawartości w organizmie środków odurzających lub innych podobnie działających substancji na zasadach określonych w ust. 1.

3. Osoby przebywające na terenie Ośrodka pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji mogą zostać zobowiązane przez Dyrektora Ośrodka lub osobę do tego upoważnioną do niezwłocznego opuszczenia Ośrodka.

§ 11. 1. Ramowy porządek dnia obejmuje godziny wydawania i spożywania posiłków w jadalni Ośrodka oraz godziny odbywania zajęć dydaktycznych:

- 1) w dni powszednie:
 - a) od 7.30- śniadanie,
 - b) od 8.00 do 13.00- zajęcia dydaktyczne,
 - c) od 13.00 – obiad,
 - d) od 14.00 do 17.00 zajęcia dydaktyczne,
 - e) od 18.00- kolacja;
- 2) w dni wolne od pracy:
 - a) od 8.00- śniadanie,
 - b) od 13.00 – obiad,
 - c) od 18.00- kolacja.

2. Za zgodą Dyrektora Ośrodka ramowy porządek dnia może zostać zmodyfikowany na potrzeby realizacji zajęć zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. Zapotrzebowanie może być zgłoszone w szczególności przez wykładowcę lub pracownika Inspekcji.

§ 12. 1. Uczestnicy szkolenia biorą udział w zajęciach w ubiorze określonym w programie szkolenia lub wyznaczonym przez wykładowcę, a w przypadku niewskazania rodzaju ubioru w ubiorze adekwatnym do rodzaju zajęć, który nie może naruszać godności i powagi wykonywanych czynności.

§ 13. 1. Przed rozpoczęciem każdego cyklu szkoleniowego, każdy z uczestników zapoznaje się z regulaminem Ośrodka i Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, a po zapoznaniu z tymi dokumentami potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem na karcie zapoznania

2. W przypadku zaistnienia konieczności ewakuacji osób korzystających z Ośrodka, należy postępować zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej. Goście Ośrodka, pracownicy Inspekcji i wykładowcy w razie zarządzenia ewakuacji bezwzględnie wykonują polecenia obsługi, w tym recepcji i ochrony budynku.