



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 3 /2017**

**GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO**

**z dnia 16 stycznia 2017 r.**

**w sprawie szkolenia obronnego pracowników  
Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 3 oraz art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534 i 2138), w związku z § 10 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829) oraz zarządzeniem Nr 69 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji szkolenia obronnego realizowanego w działach administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska, transport (Dz. Urz. MTBiGM z 2013 r. poz. 3 i 38), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) cele szkolenia obronnego pracowników Inspektoratu;
- 2) grupy szkoleniowe pracowników Inspektoratu;
- 3) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w procesie szkolenia obronnego pracowników Inspektoratu;
- 4) sposób i tryb finansowania szkolenia obronnego Inspektoratu.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 2) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 3) Zastępcy Głównego Inspektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Głównego Inspektora Transportu Drogowego;

- 4) Dyrektorsze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego;
- 5) komórkach organizacyjnych Inspektoratu – należy przez to rozumieć: biura, Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Gabinet Głównego Inspektora, delegatury terenowe;
- 6) kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu – należy przez to rozumieć dyrektorów komórek organizacyjnych i naczelników delegatur terenowych;
- 7) komórce właściwej do spraw obronnych – należy przez to rozumieć wewnętrzną komórkę Gabinetu Głównego Inspektora realizującą zadania obronne w Inspektoracie;
- 8) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań obronnych, które są realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 9) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracowywany w ramach planowania operacyjnego;
- 10) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół pracowników wyznaczonych przez kierującego komórką organizacyjną Inspektoratu, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie lub w zapasowym miejscu pracy;
- 11) zespole zadaniowym do przygotowania obronnych systemów łączności – należy przez to rozumieć zespół pracowników z komórki organizacyjnej właściwej w sprawach łączności, wyznaczony przez kierującego tą komórką organizacyjną Inspektoratu, w składzie niezbędnym do realizacji zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 1855 oraz z 2016 r. poz. 964);
- 12) grupie operacyjnej – należy przez to rozumieć wyznaczony zespół pracowników Inspektoratu, którego celem jest wsparcie działań w zakresie procesu realizacji zadań operacyjnych określonych dla Głównego Inspektora na głównych stanowiskach kierowania ministra właściwego do spraw transportu w zapasowym miejscu pracy;

- 13) grupie rekonesansowej – należy przez to rozumieć doraźnie powołany zespół pracowników Inspektoratu, którego celem jest przejęcie obiektu budowlanego na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora w zapasowym miejscu pracy;
- 14) Zespole monitorowania zagrożeń – należy przez to rozumieć Zespół monitorowania zagrożeń w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego powołany zarządzeniem Nr 20/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie powołania Zespołu monitorowania zagrożeń w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 6).

§ 3. 1. Celem szkolenia obronnego jest przygotowanie pracowników Inspektoratu, do realizacji zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych, podniesienie ich kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie przez nich zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218).

2. Szkolenie obronne organizuje się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

3. W ramach szkolenia obronnego organizowane są Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej.

4. W Wyższych Kursach Obronnych mogą uczestniczyć wytypowani pracownicy Inspektoratu, na podstawie skierowania.

5. Typowanie pracowników, odbywa się na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego.

6. Kierowanie pracowników na Wyższe Kursy Obronne odbywa się za pośrednictwem komórki właściwej do spraw obronnych w Inspektoracie.

7. W szkoleniu obronnym, organizowanym przez ministra właściwego do spraw transportu, uczestniczą wyznaczeni przez Głównego Inspektora pracownicy Inspektoratu, w szczególności pracownicy komórki Inspektoratu właściwej do spraw obronnych.

§ 4. Ustala się następujące grupy szkoleniowe pracowników Inspektoratu:

- 1) grupa K-3 – Kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy pełniący funkcje urzędów centralnych, w tym: Główny Inspektor, Zastępca Głównego Inspektora, Dyrektor Generalny;
- 2) grupa D-2 – Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy, kierownicy biur i samodzielnych wydziałów w urzędach centralnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw transportu, w tym: kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu i zastępcy kierujących komórkami organizacyjnymi Inspektoratu;
- 3) grupa P-2 – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – pracownicy zajmujący się przygotowaniem obronnymi;
- 4) grupa SK – stanowiska kierowania, w tym:
  - a) pracownicy wytypowani do planowania operacyjnego,
  - b) pracownicy wytypowani do: zespołów zadaniowych, zespołu zadaniowego do przygotowania obronnych systemów łączności, grupy rekonesansowej oraz grupy operacyjnej,
  - c) pracownicy wytypowani do realizacji zadań operacyjnych,
  - d) pracownicy Zespołu monitorowania zagrożeń;
- 5) grupa St. D – pracownicy wytypowani do zespołu stałego dyżuru Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

§ 5. 1. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora opracowuje sześcioletni projekt Programu szkolenia obronnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwany dalej „programem szkolenia obronnego”.

2. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora opracowuje corocznie projekt Planu szkolenia obronnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego na dany rok, zwany dalej „planem szkolenia obronnego”.

§ 6. 1. W projekcie programu szkolenia obronnego i projekcie planu szkolenia obronnego uwzględnia się cele szkolenia obronnego, przedsięwzięcia ministra właściwego do spraw transportu, wybrane grupy szkoleniowe oraz tematykę szkolenia, niezbędną do realizacji

zadań obronnych Inspektoratu, w tym zadań operacyjnych, określonych w Planie operacyjnym.

2. W planowaniu i organizowaniu szkolenia obronnego uwzględnia się, stosownie do właściwości, ustalenia zawarte w Instrukcji szkolenia obronnego, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 69 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji szkolenia obronnego realizowanego w działach administracji rządowej budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka morska, transport.

3. Projekt programu szkolenia obronnego i planu szkolenia obronnego, Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora uzgadnia z dyrektorem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu, a następnie przedstawia Głównemu Inspektorowi do zatwierdzenia.

4. Program szkolenia obronnego i plan szkolenia obronnego, Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora przesyła dyrektorowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu.

5. Plan szkolenia obronnego Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora przesyła kierującym komórkami organizacyjnymi Inspektoratu.

§ 7. 1. Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora jest odpowiedzialny za:

- 1) realizowanie przedsięwzięć ujętych w programie szkolenia obronnego;
- 2) realizowanie przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia obronnego;
- 3) powiadamianie uczestników szkolenia obronnego o ich udziale w szkoleniu w terminie co najmniej 10 dni przed ustaloną datą szkolenia obronnego;
- 4) zapewnienie dyscypliny wykonawczej szkoleń ujętych w programie szkolenia obronnego i planie szkolenia obronnego;
- 5) dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń obronnych;
- 6) przedkładanie informacji Zastępcy Głównego Inspektora o frekwencji uczestników szkolenia obronnego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w Inspektoracie i przesłanie go do dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawach przygotowań obronnych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu.

2. Pracownikiem upoważnionym do dokonywania zmian (aktualizacji) programu szkolenia obronnego i planu szkolenia obronnego jest Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora.

§ 8. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu typują koordynatorów realizacji zadań obronnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych na czas ćwiczeń obronnych organizowanych przez ministra właściwego do spraw transportu. Informacja o wytypowanych pracownikach przesyłana jest do Dyrektora Gabinetu Głównego Inspektora.

2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1, koordynują wykonywanie zadań w poszczególnej komórce organizacyjnej, w tym pełnią funkcję łącznika wymiany informacji.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi uczestniczą osobiście oraz zapewniają uczestnictwo podległych pracowników określonych w § 4 pkt 3 – 5 w szkoleniu obronnym.

4. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego zapewnia uczestnikom szkolenia obronnego, na wniosek Dyrektora Gabinetu Głównego Inspektora, pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia.

5. Dyrektor Biura Informatyki i Łączności zapewnia uczestnikom szkolenia sprzęt audio-wideo do sprawnego przeprowadzenia szkolenia.

§ 9. Szkolenie obronne w Inspektoracie finansowane jest w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu administracji rządowej transport.

§ 10. Koordynację szkolenia obronnego powierza się Zastępcy Głównego Inspektora.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 11/2013 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szkolenia obronnego pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *M. Pierzchała*