



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2017 r.

Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 32/2017

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego

Na podstawie art. 39 ust. 6, 7 i 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 12/2016 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 12, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1:
 - a) § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Biura Dyrektora Generalnego** należy opracowywanie i nadzór nad wdrażaniem rozwiązań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników, w tym rozwoju zawodowego pracowników, organizacja praktyk i staży zawodowych, organizacja kursów specjalistycznych i szkoleń inspektorów Inspekcji, obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenie kancelarii Inspektoratu, prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem majątkiem Inspektoratu oraz gospodarką magazynową i materiałową, administrowanie nieruchomościami, zapewnienie właściwych narzędzi i warunków pracy pracownikom Inspektoratu, prowadzenie archiwum zakładowego,

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GITD z 2016 r. poz. 22, 35 i 42 oraz z 2017 r. poz. 5, 16 i 22.

koordynacja zadań związanych z kontrolą zarządcą i audytem, realizacja zadań z zakresu kontroli wewnętrznej, tworzenie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi procesów wspierających i usprawniających realizację zadań związanych z działalnością Inspekcji w zakresie kompetencji Dyrektora Generalnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie kompetencji Dyrektora Generalnego, prowadzenie rejestru kontroli, koordynacja oraz monitorowanie stanu realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie kontroli zewnętrznych oraz realizacja zadań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. W skład Biura Dyrektora Generalnego wchodziły wydziały:

- 1) Wydział Kadr, Szkoleń i Rekrutacji;
 - 2) Wydział Zamówień Publicznych;
 - 3) Wydział Gospodarczy.”,
- b) w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W skład Biura Elektronicznego Poboru Opłat wchodziły wydziały:
- 1) Wydział Postępowań I;
 - 2) Wydział Postępowań II;
 - 3) Wydział Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych.”,
- c) w § 24 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) Wydział Budżetu i Funduszy Rozwojowych;”,
- d) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„**1. Delegatura terenowa** Inspektoratu wykonuje na swoim terytorialnym obszarze działania, w szczególności zadania z zakresu: ujawniania za pomocą urządzeń rejestrujących naruszeń przepisów ruchu drogowego w zakresie przekraczania dopuszczalnej prędkości oraz niestosowania się do sygnałów świetlnych, prowadzenia czynności w sprawach o naruszenia związane z niestosowaniem się do ograniczeń dopuszczalnej prędkości oraz sygnalizacji świetlnej, ujawnione za pomocą urządzeń rejestrujących, współdziałania z zarządcami dróg w zakresie instalacji i usuwania urządzeń rejestrujących, instalacji i utrzymania urządzeń rejestrujących położonych w pasie drogowym wybranych rodzajów dróg, współdziałania z jednostkami samorządowymi w zakresie funkcjonowania systemu automatycznego nadzoru nad ruchem drogowym. Delegatura terenowa Inspektoratu wykonuje również inne zadania, wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i innych przepisów prawa, wskazane przez Głównego Inspektora oraz zapewnia miejsca pracy

i obsługę administracyjną inspektorów Inspekcji wykonujących czynności kontrolne w ramach Biura Elektronicznego Poboru Opłat, realizujących zadania na terenie delegatury terenowej (sekcje).”;

- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 3) w załączniku nr 3:
 - a) lp. 2 otrzymuje brzmienie:

2.	Biuro Dyrektora Generalnego	BDG
	Wydział Kadr, Szkoleń i Rekrutacji	BDG-WKSIR
	Wydział Zamówień Publicznych	BDG-ZPB
	Wydział Gospodarczy	BDG-WGS

- b) lp. 4 otrzymuje brzmienie:

4.	Biuro Elektronicznego Poboru Opłat	BEPO
	Wydział Postępowań I	BEPO-WP I
	Wydział Postępowań II	BEPO-WP II
	Wydział Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych	BEPO-WIMJK

- c) lp. 7 otrzymuje brzmienie:

7.	Biuro Finansowo-Gospodarcze	BFG
	Wydział Finansowo-Księgowy	BFG-WFK
	Wydział Rachuby Płac	BFG-WRP
	Wydział Budżetu i Funduszy Rozwojowych	BFG-WBF
	Wydział Gospodarki Mandatowej	BFG-WGM
	Wydział Orzecznictwa	BFG-WO
	Wydział Windykacji	BFG-WW

§ 2. 1. Na podstawie zakresów działania komórek organizacyjnych określonych niniejszym zarządzeniem, dyrektorzy Biura Dyrektora Generalnego, Biura Elektronicznego Poboru Opłat i Biura Finansowo-Gospodarczego oraz osoba wyznaczona do koordynacji i nadzoru delegatur terenowych opracują i przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego do zatwierdzenia regulaminy wewnętrzne podległych im komórek organizacyjnych, w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Do czasu zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego regulaminów wewnętrznych Biura Dyrektora Generalnego, Biura

Elektronicznego Poboru Opłat, Biura Finansowo-Gospodarczego oraz delegatur terenowych, wydanych na podstawie ust. 1, zachowują moc dotychczas obowiązujące regulaminy wewnętrzne tych komórek organizacyjnych w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem, nie dłużej jednak niż przez okres miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Ł. Bryła*

Załącznik do zarządzenia nr 32/2017 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 30 sierpnia 2017 r. (poz. 32)



