



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 5 września 2017 r.

Poz. 34

ZARZĄDZENIE NR 34/2017

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 5 września 2017 r.

w sprawie utworzenia Zespołu oraz grup specjalistycznych do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych dla projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”

Na podstawie art. 52 ust. 1 i art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, 1935 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 708 i 1214) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych dla projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego” zaplanowanego do zrealizowania w ramach POIiŚ 2014-2020, III Osi priorytetowej Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Paweł Bartkiewicz – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Łukasz Reguła – I Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Wiesław Stalewski – II Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 4) Iwona Woźniak – Sekretarz;
- 5) Ewa Piekarska – Sekretarz;
- 6) Ireneusz Korlak – Członek Zespołu;
- 7) Bartosz Szkiładź – Członek Zespołu.

§ 3. Do zadań Zespołu należy przygotowanie projektów dokumentów aplikacyjnych dla projektu, o którym mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) bieżąca współpraca z Biurem Finansowo-Gospodarczym w zakresie wymaganym do opracowania wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) przygotowanie wymaganego wkładu merytorycznego do studium wykonalności, analiza dokumentu opracowanego przez Wykonawcę, w tym zgłaszanie uwag w terminach wynikających z zawartej umowy z Wykonawcą;
- 3) opracowanie map, na których wskazany zostanie obszar projektu oraz dane geograficzne;
- 4) współpraca z Biurem Finansowo-Gospodarczym w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu lub kierowanie pracami w trybie obiegowym;
- 3) wnioskowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego o powołanie nowych członków Zespołu w miejsce dotychczasowych;
- 4) informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o stanie realizacji prac Zespołu;
- 5) koordynacja i nadzór grup specjalistycznych, o których mowa w § 7.

§ 5. 1. Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności zastępują w kolejności: I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, II Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu określa załącznik do zarządzenia.

§ 6. Przewodniczący Zespołu, w uzasadnionych przypadkach, zaprasza do udziału w pracach Zespołu innych pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego lub wojewódzkich inspektoratów transportu drogowego, jak również przedstawicieli konsultantów zewnętrznych, mających wiedzę i doświadczenie z zakresu prac Zespołu.

§ 7. W ramach projektu, o którym mowa w § 1, tworzy się:

- 1) grupę specjalistyczną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu samochodów typ „furgon” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze, w skład której wchodzi:
 - a) Ireneusz Korlak – koordynator grupy,

- b) Zbigniew Kapciak – członek grupy,
 - c) Marek Kędra – członek grupy,
 - d) Rafał Fałowski – członek grupy,
 - e) Marcin Kasprzycki – członek grupy,
 - f) Tomasz Wyszowski – członek grupy;
- 2) grupę specjalistyczną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu mobilnych stacji diagnostycznych, w skład której wchodzi:
- a) Łukasz Reguła – koordynator grupy;
 - b) Mirosław Jesiołkiewicz – członek grupy,
 - c) Krzysztof Nowak – członek grupy,
 - d) Tomasz Kopytowski – członek grupy,
 - e) Robert Kuśmierski – członek grupy,
 - f) Tadeusz Sterniuk – członek grupy,
 - g) Przemysław Gradomski – członek grupy;
- 3) grupę specjalistyczną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla zakupu zestawów kontrolnych, w skład której wchodzi:
- a) Bartosz Szkiładź – koordynator grupy,
 - b) Dariusz Filipow – członek grupy,
 - c) Marcin Pietrzak – członek grupy,
 - d) Przemysław Smyk – członek grupy,
 - e) Sebastian Pałęga – członek grupy,
 - f) Rafał Brzęk – członek grupy.

§ 8. 1. Znosi się Zespół do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych dla projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego” powołany zarządzeniem nr 29/2016 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego” (Dz. Urz. GITD poz. 29).

2. Traci moc zarządzenie nr 29/2016 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 5 września 2016 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *Ł. Bryła*

Załącznik do zarządzenia
nr 34/2017 Głównego Inspektora
Transportu Drogowego
z dnia 5 września 2017 r. (poz. 34)

Zakres obowiązków członków Zespołu do spraw przygotowania projektów dokumentów aplikacyjnych dla projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac grup specjalistycznych w zakresie projektowania założeń technicznych oraz dokumentacji technicznej do postępowań przetargowych na zakup mobilnych stacji diagnostycznych, samochodów typ „furgon” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze oraz specjalistycznych zestawów kontrolnych, oraz nadzór nad ich pracą;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją uzgodnionego harmonogramu prac projektowych;
- 3) nadzór nad sporządzaniem dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej;
- 4) koordynacja poszczególnych etapów projektu, w tym postępowań przetargowych, oraz nadzór nad nimi;
- 5) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji.

2. Do zadań Zastępców Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) rozeznanie rynku pod kątem dostępności podmiotów mogących zrealizować element projektu – zakup mobilnych stacji diagnostycznych – oraz zapewnić najwyższą ich jakość;
- 2) zapewnienie należytej realizacji projektu na etapie budowy mobilnych stacji diagnostycznych jako elementu całego zamówienia;
- 3) udział w wyjazdach służbowych na poszczególnych etapach produkcji w tym w spotkaniach roboczych z producentami sprzętu specjalistycznego;
- 4) nadzór nad grupami specjalistycznymi na poszczególnych etapach realizowanego projektu;
- 5) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) utrzymanie standardów procedur zarządzania projektem;
- 2) uzgadnianie procedur projektowych oraz nadzór nad ich realizacją;

- 3) uzgodnienie wymagań jakościowych dla poszczególnych typów produktów projektu;
- 4) nadzór nad realizacją uzgodnionego harmonogramu;
- 5) wsparcie w opracowaniu materiałów ze spotkań Zespołu i dokumentów projektowych.

4. Do zadań pozostałych członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) rozeznanie rynku pod kątem dostępności podmiotów mogących zrealizować element projektu – zakup i zabudowa: samochodów typ „ furgon ” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze, mobilnych stacji diagnostycznych, zestawów kontrolnych oraz zapewnienie najwyższej ich jakości;
- 2) zapewnienie należytej realizacji projektu na etapie zakupu i zabudowy samochodów typ „ furgon ” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze jako elementu całego zamówienia;
- 3) udział w wyjazdach służbowych na poszczególnych etapach produkcji, w tym w spotkaniach roboczych z producentami sprzętu specjalistycznego;
- 4) nadzór nad poszczególnymi grupami specjalistycznymi na poszczególnych etapach realizowanego projektu;
- 5) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji.