



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 12/2018

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 17 kwietnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Zespołu projektowego oraz grup specjalistycznych do spraw realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”

Na podstawie art. 52 ust. 1 i art. 54 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 oraz z 2018 r. poz. 12, 79, 138 i 650) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół projektowy do spraw realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”, zwanego dalej: „projektem”, zaplanowanego do dofinansowania ze środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, III Osi priorytetowej Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działania 3.1. Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T, zwany dalej: „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Paweł Bartkiewicz – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Łukasz Reguła – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Marzanna Paprocka – Członek Zespołu;
- 4) Kamil Rudzki – Członek Zespołu;
- 5) Ireneusz Korlak – Członek Zespołu;
- 6) Bartosz Szkiłądź – Członek Zespołu;
- 7) Iwona Woźniak – Sekretarz;
- 8) Ewa Piekarska – Sekretarz.

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja projektu zgodnie z założeniami projektu, w określonych ramach czasowych i finansowych (harmonogramem rzeczowo-finansowym i budżetem projektu), w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzenie czynności związanych z zakupem środków trwałych w ramach projektu;
- 2) przygotowywanie lub aktualizacja dokumentacji projektowej, w tym sporządzanie zestawień, sprawozdań oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych procedurami obowiązującymi dla projektów objętych dofinansowaniem ze środków unijnych;
- 3) bieżąca współpraca z Biurem Finansowym, w tym przekazywanie do Biura Finansowego informacji w zakresie planowania i wykonania budżetu projektu;
- 4) współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego oraz Zespołem Radców Prawnych w Gabinetcie Głównego Inspektora w zakresie przygotowania dokumentacji do wszczęcia postępowań przetargowych prowadzonych w ramach projektu;
- 5) aktywne uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w ramach projektu, w tym przygotowywanie odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców dotyczących zamówienia publicznego, modyfikacje treści zamówienia, o ile zaistnieje taka konieczność;
- 6) monitorowanie realizacji umów zawartych w ramach projektu;
- 7) bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, w zakresie realizacji umowy, odbioru przedmiotu zamówienia i rozliczeń w ramach projektu;
- 8) monitorowanie realizacji Porozumienia o współpracy w zakresie realizacji projektu pt. Wzmocnienie Potencjału Inspekcji Transportu Drogowego zawartego w dniu 6 grudnia 2017 r. pomiędzy GITD a wojewódzkimi inspektoratami transportu drogowego, zwanymi dalej: „WITD”, w szczególności wywiązanie się z obowiązków i uprawnień GITD zawartych w § 9 tego Porozumienia;
- 9) monitorowanie utrzymania efektów projektu w okresie trwałości projektu, w tym wskaźników produktu i rezultatu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu lub kierowanie pracami w trybie obiegowym;
- 3) wnioskowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego o powołanie nowych członków Zespołu w miejsce dotychczasowych;

- 4) informowanie Komitetu Sterującego oraz Głównego Inspektora Transportu Drogowego o stanie realizacji prac Zespołu;
- 5) koordynacja i nadzór grup specjalistycznych, o których mowa w § 7.

§ 5. 1. Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności zastępuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków członków Zespołu oraz koordynatorów grup, o których mowa w § 7, został określony w załączniku do zarządzenia.

§ 6. Przewodniczący Zespołu, w uzasadnionych przypadkach, zaprasza do udziału w pracach Zespołu innych pracowników GITD lub przedstawicieli WITD, jak również przedstawicieli konsultantów zewnętrznych, mających wiedzę i doświadczenie w zakresie prac Zespołu.

§ 7. W ramach projektu tworzy się:

- 1) grupę specjalistyczną do przeprowadzenia czynności związanych z zamówieniem publicznym na zakup samochodów typu „ furgon ” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze, w skład której wchodzi:
 - a) Kamil Rudzki – koordynator grupy,
 - b) Ireneusz Korlak – członek grupy,
 - c) Zbigniew Kapciak – członek grupy,
 - d) Marek Kendra – członek grupy,
 - e) Rafał Fałowski – członek grupy,
 - f) Marcin Mitak – członek grupy,
 - g) Tomasz Wyszowski – członek grupy;
- 2) grupę specjalistyczną do przeprowadzenia czynności związanych z zamówieniem publicznym na zakup mobilnych stacji diagnostycznych, w skład której wchodzi:
 - a) Łukasz Reguła – koordynator grupy,
 - b) Mirosław Jesiołekiewicz – członek grupy,
 - c) Tomasz Kopytowski – członek grupy,
 - d) Tadeusz Sterniuk – członek grupy,
 - e) Przemysław Gradomski – członek grupy,
 - f) Krzysztof Nowak – członek grupy;
- 3) grupę specjalistyczną do przeprowadzenia czynności związanych z zamówieniem publicznym na zakup zestawów kontrolnych, w skład której wchodzi:
 - a) Bartosz Szkiłądź – koordynator grupy,
 - b) Dariusz Filipow – członek grupy,

- c) Marcin Pietrzak – członek grupy,
- d) Przemysław Smyk – członek grupy,
- e) Marcin Wróbel – członek grupy,
- f) Rafał Brzęk – członek grupy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po ogłoszeniu.

Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego: *L. Bryła*

Zakres obowiązków członków Zespołu projektowego oraz koordynatorów grup specjalistycznych do spraw realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału Inspekcji Transportu Drogowego”

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac grup specjalistycznych w zakresie przeprowadzenia czynności przetargowych oraz w zakresie projektowania założeń technicznych i dokumentacji technicznej na zakup mobilnych stacji diagnostycznych, samochodów typ „furgon” przeznaczonych do wykonywania czynności kontrolnych na drodze oraz specjalistycznych zestawów kontrolnych i nadzór nad ich pracą;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu;
- 3) nadzór nad sporządzaniem dokumentacji projektowej, w tym technicznej na potrzeby zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu;
- 4) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań w ramach poszczególnych etapów projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie, w tym w szczególności postępowań przetargowych oraz nadzór nad nimi;
- 5) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji;
- 6) nadzór nad realizacją umów zawartych w ramach projektu;
- 7) identyfikacja ryzyk projektowych i prowadzenie rejestru ryzyk oraz przedkładanie Komitetowi Sterującemu informacji w tym zakresie;
- 8) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem przez komórki organizacyjne GITD i WITD pojazdów i urządzeń zakupionych w ramach projektu;
- 9) nadzór nad utrzymaniem efektów projektu w okresie trwałości;
- 10) nadzór nad osiągnięciem założonych na etapie wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu i rezultatu.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
- 2) nadzór nad grupami specjalistycznymi na poszczególnych etapach realizowanego projektu;
- 3) współudział w szacowaniu wartości zamówienia na zakup pojazdów i urządzeń w ramach projektu;
- 4) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji;
- 5) udział w identyfikacji ryzyk projektowych i prowadzeniu rejestru ryzyk oraz przedkładanie Komitetowi Sterującemu informacji w tym zakresie;
- 6) udział w sporządzaniu dokumentacji projektowej w tym dokumentacji technicznej, na potrzeby zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu;
- 7) udział w realizacji zadań w ramach poszczególnych etapów projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie, w tym w szczególności postępowań przetargowych oraz nadzór nad nimi;
- 8) monitorowanie utrzymania efektów projektu w okresie trwałości;
- 9) monitorowanie osiągnięcia założonych na etapie wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników produktu i rezultatu;
- 10) nadzór nad realizacją działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu we współpracy z Biurem Informacji i Promocji;
- 11) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem przez komórki organizacyjne GITD i WITD pojazdów i urządzeń zakupionych w ramach projektu.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) utrzymanie standardów procedur zarządzania projektem w zakresie wymagań dla projektów dofinansowanych ze środków unijnych;
- 2) udział w uzgadnianiu procedur projektowych w zakresie wymagań dla projektów dofinansowywanych ze środków unijnych;
- 3) wsparcie w opracowaniu materiałów ze spotkań Zespołów i dokumentów projektowych, w zakresie procedur unijnych;
- 4) prowadzenie działań sprawozdawczych w zakresie wymagań unijnych na podstawie wkładu otrzymanego od członków Zespołu.

4. Do zadań pozostałych członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) współdziałal w prowadzeniu czynności związanych z postępowaniami przetargowymi na zakup pojazdów i urządzeń w ramach projektu;
- 2) nadzór nad należyłą realizacją projektu na poszczególnych etapach produkcji pojazdów oraz urządzeń zakupionych w ramach postępowań przetargowych;
- 3) współdziałal w szacowaniu wartości zamówienia na zakup pojazdów i urządzeń w ramach projektu;
- 4) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji;
- 5) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu we współpracy z Biurem Informacji i Promocji;
- 6) nadzór nad realizacją uzgodnionego harmonogramu projektu.

5. Do zadań koordynatorów grup specjalistycznych należy w szczególności:

- 1) nadzór nad pracami poszczególnych grup specjalistycznych na poszczególnych etapach produkcji;
- 2) współdziałal w szacowaniu wartości zamówienia na zakup pojazdów i urządzeń w ramach projektu;
- 3) uczestniczenie w odbiorze poszczególnych etapów produkcji;
- 4) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem przez komórki organizacyjne GITD i WITD pojazdów i urządzeń zakupionych w ramach projektu.