



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 49

ZARZĄDZENIE NR 49/2018

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 23 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.¹⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, o której mowa w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 22 oraz z 2018 r. poz. 14), zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Klaudia Koprowska – Biuro Dyrektora Generalnego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Barbara Bijata – Biuro Dyrektora Generalnego – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Adam Suchenek – Biuro Dyrektora Generalnego – Członek Komisji;
- 4) Magdalena Karwat – Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Członek Komisji;
- 5) Janusz Sokalski – Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Członek Komisji;
- 6) Wenesa Sternik – Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym – Członek Komisji;
- 7) Grażyna Wągradzka – Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym – Członek Komisji;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650, 1039, 1480, 1481, 1544, 1592 i 1629.

- 8) Grzegorz Szymborski – Biuro Finansowe – Członek Komisji;
- 9) Rafał Zdun – Biuro Finansowe – Członek Komisji;
- 10) Dawid Bauman – Biuro Finansowe – Członek Komisji;
- 11) Klaudia Marcinkiewicz – Biuro Finansowe – Członek Komisji;
- 12) Renata Domarecka – Biuro Finansowe – Członek Komisji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem zadań i wydawanie wiążących poleceń pozostałym członkom Komisji.

3. Przewodniczący Komisji do pracy Komisji związanej z brakowaniem dokumentacji na nośnikach informatycznych może włączyć innych pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

4. Uczestnictwo Przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcy jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji akt do brakowania.

§ 3. Komisja, dokona kwalifikacji dokumentacji do wybrakowania, mając na względzie dalszą jej przydatność praktyczną w GITD do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, po dokonaniu przez Komisję oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej sporządzą protokół oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, nieprzydatnej do celów praktycznych, dla której upłynęły terminy przechowywania.

§ 5. Dwóch członków Komisji, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekaze akta na nośniku papierowym do zniszczenia podmiotowi zewnętrznemu.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej na nośnikach informatycznych zleci kierującemu komórka ds. informatycznych usunięcie z nośników informatycznych dokumentacji przewidzianej do brakowania z systemu Archiwum Elektroniczne AE. Kierownik komórki ds. informatycznych oraz pracownicy tej komórki usuwający dane, sporządzą potwierdzenie usunięcia danych i obrazów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, potwierdzając wykonanie wskazanych czynności przez pracowników tej komórki lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

2. Usunięcie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, polega na usunięciu zapisu obrazów i danych w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie obrazów i danych może również nastąpić przez fizyczne zniszczenie nośnika danych w sposób trwale uniemożliwiający odtworzenie obrazów i danych na nim zawartych.

3. Co najmniej czterech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji dokona sprawdzenia usunięcia brakowanej dokumentacji z systemu Archiwum Elektroniczne AE oraz sporządzi protokół z brakowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 49/2018
Głównego Inspektora Transportu Drogowego
z dnia 23 października 2018 r.

Załącznik nr 1

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

Warszawa, dn.....

**Potwierdzenie usunięcia danych i obrazów
z systemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE**

Na podstawie decyzji Archiwum Akt Nowych nr z dnia,
wyrażającej zgodę na brakowanie dokumentacji oznaczonej:

- znak sprawy
- kategoria archiwalna
- sygnatura archiwalna
- lata skrajne
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji
-
- uwagi
-

na zlecenie z dnia Przewodniczącego Komisji do dokonania oceny i wydzieleni
dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, w dniu pracownicy

.....
.....

usunęli z sytemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE dane i obrazy spraw z systemu GDŹ z lat
..... w ilościspraw.

.....
pieczęć i podpis
kierującego komórką ds. informatyki

.....
pieczęć i podpis pracownika usuwającego dane

Załącznik nr 2

Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

Warszawa, dn.....

Protokół brakowania dokumentacji

W dniu Członkowie Komisji powołanej zarządzeniem nr Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia w składzie:

1. reprezentująca/y
2. reprezentująca/y
3. reprezentująca/y
4. reprezentująca/y
5. reprezentująca/y
6. reprezentująca/y
7. reprezentująca/y

na podstawie:

1. decyzji Archiwum Akt Nowych nr z dnia, wyrażającej zgodę na brakowanie akt oznaczonych:

- znak sprawy
- kategoria archiwalna
- sygnatura archiwalna
- lata skrajne
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji
-
- uwagi
-

.....
.....
2. otrzymanego Potwierdzenia usunięcia danych z systemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE z dnia

3. po dokonaniu w dniu sprawdzenia poprawności usunięcia danych w systemie ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE

stwierdzają wybrakowanie akt określonych w punkcie 1.

Komisja:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.