



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 10 stycznia 2019 r.

Poz. 2

### ZARZĄDZENIE NR 2/2019

### GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 9 stycznia 2019 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629, 2212 i 2244) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W zarządzeniu nr 58/2018 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 58) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Do zadań Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) składanie wniosków w sprawie powołania składu osobowego Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 2) powołanie zespołów spisowych;
- 3) wyznaczenie spośród członków Komisji Inwentaryzacyjnej zastępcy przewodniczącego oraz ustalenie zakresu czynności dla członków Komisji;
- 4) przeprowadzanie szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych;
- 5) ustalenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych - opracowanie planu inwentaryzacji w uzgodnieniu z Głównym Księgowym;
- 6) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątku oraz pozostałych składników bilansowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie;
- 7) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania;
- 8) skompletowanie wszystkich protokołów inwentaryzacyjnych, sporządzonych dla składników bilansowych inwentaryzowanych innymi metodami niż spis z natury;

- 9) składanie wniosków w sprawie:
  - a) zmiany terminu inwentaryzacji,
  - b) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób uproszczony, przeprowadzania spisów uzupełniających lub powtórnych;
- 10) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
- 11) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień odnośnie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
- 12) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, przyczyn ich powstania i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia oraz dokonanie wyceny zinwentaryzowanego majątku;
- 13) przygotowanie wniosków w przypadku ujawnienia niedoborów i szkód zawinionych;
- 14) sprawowanie ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych;
- 15) sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji i podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej może część z uprawnionych czynności zlecić do wykonania członkom Komisji Inwentaryzacyjnej, nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.”;

- 2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. 1. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej może powołać osoba upoważniona przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone im składniki majątkowe składają oświadczenia.

3. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) zaopatrzenie się w arkusze spisowe i inne potrzebne druki;
- 3) poinformowanie osób materialnie odpowiedzialnych o zarządzeniu inwentaryzacji w określonym terminie;
- 4) ustalenie kolejności spisu składników majątku;
- 5) zorganizowanie pracy w ten sposób, aby normalna działalność komórki organizacyjnej nie została zakłócona;
- 6) terminowe przeprowadzenie spisu z natury na wyznaczonym polu spisowym;
- 7) terminowe przekazanie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 8) przedstawienie sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

4. Harmonogram inwentaryzacji opracowuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.”;

- 3) w § 3 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Do kompetencji Głównego Księgowego w zakresie inwentaryzacji należy:
- 1) kierowanie do Głównego Inspektora Transportu Drogowego wniosków w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia spisu z natury;
  - 2) uzgadnianie z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej terminarza wykonywania poszczególnych etapów inwentaryzacji;
  - 3) udzielanie wskazówek, wytycznych i wyjaśnień w szczególności w zakresie dotyczącym organizacji, rozpoczęcia, przebiegu i zakończenia inwentaryzacji oraz rozliczenie jej wyników;
  - 4) zapewnienie uzgodnienia ewidencji księgowej z ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną przez wyznaczonych pracowników komórki odpowiedzialnej za gospodarowanie środkami trwałymi;
  - 5) dokonywanie inwentaryzacji aktywów nieobjętych spisami z natury, tj. aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki należności - w tym udzielonych pożyczek (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, rozrachunków publicznoprawnych oraz innych aktywów i pasywów, dla których przeprowadzenie spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe) - drogą uzgodnienia sald oraz dokonanie wyceny i ujęcie w księgach rachunkowych wyników takiej inwentaryzacji;
  - 6) zapewnienie dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów inwentaryzowanych drogą weryfikacji stanów księgowych z dokumentacją oraz dokonanie wyceny i ujęcie w księgach rachunkowych wyników takiej inwentaryzacji;
  - 7) zapewnienie dokonania inwentaryzacji aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz papierów wartościowych - w drodze spisu z natury - oraz dokonanie wyceny i ujęcie w księgach rachunkowych wyników takiej inwentaryzacji;
  - 8) ujęcie w księgach rachunkowych wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury, w stosunku do następujących aktywów:
    - a) środków trwałych,
    - b) rzeczowych składników aktywów obrotowych,
    - c) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,

- d) materiałów, towarów i produktów gotowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
- 9) opiniowanie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*