



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 41/2019

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 11 września 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 23/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 23 i 36) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Maciej Nita - Przewodniczący Komisji;
- 2) Ewa Micek - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Rafał Jakubowski - członek Komisji;
- 4) Konrad Redisz - członek Komisji;
- 5) Maciej Koczywąs - członek Komisji;
- 6) Bartłomiej Kasprzak - członek Komisji;
- 7) Kamil Pietrzak - członek Komisji;
- 8) Renata Dąbrowska - członek Komisji;
- 9) Krzysztof Wiśniewski - członek Komisji;
- 10) Sławomir Zając - członek Komisji;
- 11) Justyna Sieczkowska - członek Komisji;

12) Artur Słomianko - członek Komisji.”;

2) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *z up. Ł. Bryła*

Załącznik do zarządzenia nr 41/2019
Głównego Inspektora Transportu
Drogowego z dnia 11 września 2019 r.
(poz. 42)

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji środków trwałych na 2019 rok

Lp.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1	2	3	4	5
Pierwszy Etap				
1	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	20.05.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2	Przygotowanie pola spisowego do inwentaryzacji. Czynności do wykonania: przygotowanie i uporządkowanie dokumentów przygotowanie składników majątku do spisu oczekowanie numerami inwentarzowymi składniki majątku	Przygotowawczy	20.05.2019 r. – 15.10.2019 r.	wyznacza kierownik komórki organizacyjnej
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	21.06.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Drugi Etap				
4	Spis z natury obejmuje: środki trwałe (z wyłączeniem majątku KSPO) pozostałe środki trwałe, objęte ewidencją ilościowo-wartościową (z wyłączeniem majątku KSPO)	Właściwy	24.06.2019 r. 15.10.2019 r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
5	Wycena spisanych składników	Właściwy	15.10.2019 r. - 31.10.2019 r.	Pracownik księgowości
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	01.11.2019- 15.11.2019 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	15.11.2019 r. - 30.11.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	01.12.2019 r. – 10.12.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9	Przedstawienie wniosków Głównemu Księgowemu	Sformułowanie wniosków	15.12.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Zatwierdzenie wniosków	20.12.2019 r.	Kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	31.12.2019 r.	Pracownik księgowości

Opracował

Zatwierdzam

.....
.....
Główny księgowy