



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 25 października 2019 r.

Poz. 55

ZARZĄDZENIE NR 53/2019

GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 25 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej druków ścisłego zarachowania -
bloczków mandatowych znajdujących się na stanie Głównego Inspektoratu
Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2019 r., zgodnie z przepisami rozdziału 6 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 28/2015 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia Zasad rozprawiania i rozliczania bloczków mandatowych, Zasad rozdysponowania przydziału serii oraz numerów mandatów generowanych przy pomocy systemu teleinformatycznego oraz dokumentacji i ewidencji grzywien za wykroczenia ściąganych w postępowaniu mandatowym w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego oraz Wojewódzkich Inspektoratach Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 28 oraz z 2019 r. poz. 9), dalej: „zarządzenie Głównego Inspektora Transportu Drogowego nr 28/2015”.

§ 2. 1. Inwentaryzacją zostają objęte druki ścisłego zarachowania – bloczki mandatów karnych.

2. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 1 przeprowadza się w drodze spisu z natury.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 2 ust. 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, o której mowa w § 41 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 28/2015 Głównego Inspektora Transportu Drogowego, zwaną dalej: Komisją, w składzie:

- 1) Marta Modzelewska – Przewodniczący Komisji;
- 2) Magdalena Czyczuk – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji bloczków mandatów karnych w komórkach organizacyjnych oraz sekcjach Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego powołuje się zespoły spisowe w:

- 1) Biurze Finansowym w składzie:
 - a) Marek Miziołek – Przewodniczący zespołu,
 - b) Alicja Stawarz – Członek zespołu;
- 2) Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym w składzie:
 - a) Magdalena Skorupska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Karolina Kierska – Członek zespołu;
- 3) Delegaturze Centralnej w składzie:
 - a) Arkadiusz Dąbrowski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Selena Chlebna – Członek zespołu;
- 4) Delegaturze Południowej w składzie:
 - a) Aleksandra Trzaska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Piotr Marzec – Członek zespołu;
- 5) Delegaturze Południowo - Wschodniej w składzie:
 - a) Wojciech Zakrzewski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Anna Niedźwiecka – Członek zespołu;
- 6) Delegaturze Południowo – Zachodniej w składzie:
 - a) Jacek Dziedzic – Przewodniczący zespołu,
 - b) Joanna Płaczek – Członek zespołu;
- 7) Delegaturze Północnej w składzie:
 - a) Alina Skonieczna – Przewodniczący zespołu,
 - b) Krzysztof Ratajczak – Członek zespołu;
- 8) Delegaturze Północno – Wschodniej w składzie:
 - a) Magdalena Andrejuk – Przewodniczący zespołu,
 - b) Paweł Roleder – Członek zespołu;
- 9) Delegaturze Północno – Zachodniej w składzie:
 - a) Monika Andruch – Przewodniczący zespołu,
 - b) Michał Frąckowiak – Członek zespołu;
- 10) Delegaturze Śląskiej w składzie:
 - a) Magda Mizera – Przewodniczący zespołu,
 - b) Marcin Czernek – Członek zespołu;
- 11) Delegaturze Wielkopolskiej w składzie:

- a) Paulina Kruszka – Przewodniczący zespołu,
 - b) Natalia Dolna – Członek zespołu;
- 12) Delegaturze Wschodniej w składzie:
- a) Magdalena Trumińska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Rafał Ćwikło – Członek zespołu;
- 13) Biurze Elektronicznego Poboru Opłat w Wydziale Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych:
- a) w Sekcji Centralnej w składzie:
 - Sylwia Nakonieczna – Przewodniczący zespołu,
 - Kamil Zbożek – Członek zespołu,
 - b) w Sekcji Południowej w składzie:
 - Magdalena Bryk – Przewodniczący zespołu,
 - Bartosz Rażny – Członek zespołu,
 - c) w Sekcji Południowo – Wschodniej w składzie:
 - Wojciech Pawluk – Przewodniczący zespołu,
 - Norbert Knutel – Członek zespołu,
 - d) w Sekcji Południowo – Zachodniej w składzie:
 - Roman Daniłkiewicz – Przewodniczący zespołu,
 - Joanna Konieczna – Członek zespołu,
 - e) w Sekcji Północnej w składzie:
 - Łukasz Krużewski – Przewodniczący zespołu,
 - Michał Rokita – Członek zespołu,
 - f) w Sekcji Północno – Wschodniej w składzie:
 - Jarosław Stefanowicz – Przewodniczący zespołu,
 - Mariusz Goździewski – Członek zespołu,
 - g) w Sekcji Północno - Zachodniej w składzie:
 - Renata Olczykowska – Przewodniczący zespołu,
 - Maciej Kołodziej – Członek zespołu,
 - h) w Sekcji Śląskiej w składzie:
 - Mirosław Michalec – Przewodniczący zespołu,
 - Dominika Meisner – Członek zespołu,
 - i) w Sekcji Wielkopolskiej w składzie:
 - Jakub Musidlak – Przewodniczący zespołu,
 - Maciej Nowak – Członek zespołu,

- j) w Sekcji Wschodniej w składzie:
- Patrycja Bartoń – Przewodniczący zespołu,
 - Dagmara Misztal – Członek zespołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji;
- 2) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania;
- 3) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
- 4) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, przyczyn ich powstania i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad całokształtem prac inwentaryzacyjnych;
- 6) terminowe sporządzenie Protokołu z przebiegu inwentaryzacji i podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

§ 5. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) zaopatrzenie się w arkusze spisowe;
- 3) poinformowanie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im składniki majątkowe o zarządzeniu inwentaryzacji w określonym terminie;
- 4) zorganizowanie pracy w ten sposób, aby normalna działalność komórki organizacyjnej nie została zakłócona;
- 5) terminowe przeprowadzenie spisu z natury na wyznaczonym polu spisowym;
- 6) terminowe przekazanie Przewodniczącemu Komisji arkuszy spisowych oraz informacji o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 7) przedstawienie sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

§ 6. Sporządzone na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji arkusze spisowe Przewodniczący zespołu spisowego przekazuje Przewodniczącemu Komisji do dnia 15 listopada 2019 r. (wzór arkusza spisowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 7. Protokół sporządzony przez Przewodniczącego Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, zostanie przedłożony Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 8. Osoby powołane w skład Komisji oraz zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 9. Na czas dokonania spisu z natury w dniu 31 października 2019 r. wszelkie czynności w stosunku do zgromadzonych bloczków mandatowych zostaną wstrzymane.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *wz. Ł. Bryła*

Załącznik do zarządzenia nr 53/2019
Głównego Inspektora Transportu
Drogowego z dnia 25 października 2019 r.
(poz. 55)

(pieczęć jednostki)

ARKUSZ SPISU Z NATURY NR/.....

z przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji - bloczków mandatowych znajdujących się na stanie
Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

znajdujących się w:
(nazwa jednostki)

Zespół spisowy:

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

Spis z natury na dzień:

Spis rozpoczęto dnia o godz.

Spis zakończono dnia o godz.

SPISYWANY PRZEDMIOT						
Lp.	Nazwa (określenie) spisywanego przedmiotu	Numeracja od - do	Ilość bloczków	Nazwa i adres urzędu (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Numer rachunku (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						
Razem:						

Spis zakończono na pozycji:

Stwierdzam zgodność dokonanego spisu ze stanem księgi druków ścisłego zarachowania:

.....

(Podpis i pieczęć osoby dokonującej spisu – Przewodniczący zespołu)

.....

(Podpis i pieczęć osoby dokonującej spisu – Członek zespołu)