



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 24 września 2019 r.

Poz. 47

ZARZĄDZENIE NR 46/2019

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Wdrożenie Systemu Teleinformatycznego Zakładowe Archiwum Elektroniczne”

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem „Wdrożenie Systemu Teleinformatycznego Zakładowe Archiwum Elektroniczne”, zwanego dalej „projektem”, jako organ, który odpowiada przed kierownictwem Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, za realizację projektu i posiada uprawnienia do zarządzania strategicznego projektem.

§ 2. Do zadań Komitetu Sterującego projektem „Wdrożenie Systemu Teleinformatycznego Zakładowe Archiwum Elektroniczne”, zwanego dalej „Komitetem”, należy w szczególności:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji w projekcie, w szczególności w zakresie rozpoczęcia, zakończenia lub wstrzymania realizacji projektu albo poszczególnych jego etapów;
- 2) zapewnienie odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
- 3) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 4) ustalenie zakresu tolerancji dla projektu;
- 5) zatwierdzenie dokumentacji inicjowania projektu;
- 6) weryfikacja zgodności projektu oraz jego etapów z przyjętymi zakresami tolerancji;
- 7) zatwierdzanie poszczególnych etapów projektu i produktów projektu;
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień przekazanych z niższych szczebli zarządzania projektem w sprawach istotnych;
- 9) komunikacja z Kierownikiem Projektu;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 125, 690, 730, 1123, 1180, 1466, 1495 i 1556.

- 10) nadzór nad realizacją projektu, w tym monitorowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z projektem;
- 11) zatwierdzenie raportu końcowego projektu i zapewnienie, że wszelkie udokumentowane zagadnienia, doświadczenia i ryzyka zostały przekazane do odpowiednich jednostek organizacyjnych GITD przez podmioty do tego zobowiązane;
- 12) zatwierdzenie zalecanych działań następczych oraz raportu doświadczeń, które mają być przekazane kierownictwu GITD;
- 13) zezwolenie na zamknięcie projektu oraz wysłanie zawiadomienia o zamknięciu projektu do kierownictwa GITD.

§ 3. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego GITD – Przewodniczący Komitetu;
- 2) Zastępca Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GITD – Przedstawiciel Głównego Użytkownika;
- 3) Dyrektor Biura Informatyki i Łączności – Przedstawiciel Głównego Dostawcy.

§ 4. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu.

2. W posiedzeniach Komitetu na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, z prawem wyrażania opinii, osoby niebędące członkami Komitetu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne przy realizacji projektu.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności zapewnienie na poziomie strategicznym całościowego nadzoru i monitoringu nad projektem, a także zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu oraz kierowanie jego pracami.

2. Przewodniczący Komitetu podejmuje ostateczne decyzje we wszystkich sprawach będących przedmiotem prac Komitetu i jest za nie odpowiedzialny.

3. Przewodniczący Komitetu posiada uprawnienie do wydawania wiążących poleceń pozostałym członkom Komitetu.

4. Przewodniczący Komitetu powołuje Kierownika Projektu.

5. Powstałe spory merytoryczne rozstrzyga Przewodniczący Komitetu, z odnotowaniem w protokole posiedzenia propozycji rozwiązań alternatywnych.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu zastępuje go Przedstawiciel Głównego Użytkownika, który na ten czas przejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Komitetu.

§ 6. 1. Główny Użytkownik jest odpowiedzialny za uwzględnienie wszystkich interesów użytkowników, którzy będą wykorzystywać produkty projektu, poprzez dostarczenie oczekiwań, przedstawienie wymagań i określenie ich potrzeb. Do zadań Głównego Użytkownika należy:

- 1) określenie potrzeb użytkowników produktów projektu;
- 2) dostarczanie oczekiwań jakościowych produktów oraz określenie kryteriów akceptacji dla projektu;
- 3) monitorowanie spełniania wymagań wytworzonych produktów;
- 4) bieżący kontakt z osobami, które będą wykorzystywać produkt;
- 5) udostępnianie zasobów użytkownika;
- 6) sprawowanie nadzoru nad projektem z punktu widzenia użytkownika.

2. Główny Dostawca jest odpowiedzialny za techniczną spójność projektu i dostarczenie projektowi wszystkich dostępnych zasobów dostawcy. Do zadań Głównego Dostawcy należy:

- 1) reprezentowanie interesów tych, którzy utrzymywać będą techniczne produkty projektu po jego zamknięciu;
- 2) doradztwo w zakresie wyboru metod projektowania;
- 3) zapewnienie, że propozycje dotyczące rozwoju są wykonalne z technicznego punktu widzenia;
- 4) sprawowanie nadzoru nad projektem z punktu widzenia dostawcy.

§ 7. Dyrektorzy komórek organizacyjnych GITD są zobowiązani do współpracy z Komitetem, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia merytorycznego w postaci pracowników wyznaczonych do poszczególnych zespołów roboczych.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

2. Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego wyznacza sekretarza Komitetu, który uczestniczy w posiedzeniach Komitetu bez prawa głosu, przygotowuje posiedzenia Komitetu, w tym zawiadamia o terminach posiedzeń osoby wchodzące w skład Komitetu, ponadto przygotowuje materiały na posiedzenia Komitetu oraz sporządza protokoły z posiedzenia Komitetu.

§ 9. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za operacyjne zarządzanie projektem, w szczególności:

- 1) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu na wniosek Przewodniczącego Komitetu;
- 2) raportuje Komitetowi o postępach prac w projekcie i stanie ich zaawansowania;
- 3) przekazuje zidentyfikowane ryzyka;
- 4) rekomenduje podjęcie określonych działań;
- 5) odpowiada na wszelkie zapytania członków Komitetu.

§ 10. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący Komitetu, pozostali członkowie Komitetu oraz protokolant.

§ 11. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*