



DZIENNIK URZĘDOWY

Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 24 lutego 2021 r.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego projektem – „Budowa, utrzymanie i rozwój systemu informatycznego iBTM”

Na podstawie art. 52 ust. 1 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1087) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komitet Sterujący projektem – „Budowa, utrzymanie i rozwój systemu informatycznego iBTM”, zwany dalej „Komitetem”, który odpowiada przed Głównym Inspektorem Transportu Drogowego za realizację projektu i posiada uprawnienia do zarządzania strategicznego projektem.

§ 2. Do zadań Komitetu należy realizacja projektu, w szczególności:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji związanych z realizacją projektu, w szczególności w zakresie rozpoczęcia, zakończenia oraz wstrzymania realizacji projektu lub poszczególnych jego etapów;
- 2) zapewnienie odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
- 3) wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego projektu;
- 4) weryfikacja zgodności projektu oraz jego etapów z przyjętymi zakresami tolerancji oraz utrzymanie założonych ram dla: terminów, jakości, zakresu, korzyści, kosztów i ryzyk;
- 5) ocena i akceptacja zaproponowanych działań dla realizacji projektu, w szczególności zatwierdzanie poszczególnych etapów projektu i produktów projektu;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach istotnych dla projektu;
- 7) komunikacja z Kierownikiem Projektu oraz z interesariuszami reprezentującymi otoczenie zewnętrzne;
- 8) nadzór nad realizacją projektu, w tym monitorowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z projektem i jego poszczególnymi etapami;

9) informowanie Głównego Inspektora Transportu Drogowego o postępie prac dotyczących realizowanego projektu, w szczególności o zakresie realizacji prac w stosunku do harmonogramu i stopniu realizacji budżetu.

§ 3. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Zastępca Głównego Inspektora Transportu Drogowego do spraw transportu międzynarodowego i kontroli opłaty elektronicznej – Przewodniczący Komitetu;
- 2) Dyrektor Biura do spraw Transportu Międzynarodowego – Przedstawiciel Głównego Użytkownika;
- 3) Zastępca Dyrektora I Biura do spraw Transportu Międzynarodowego – Przedstawiciel Głównego Użytkownika;
- 4) Dyrektor Biura Teleinformatyki – Przedstawiciel Głównego Dostawcy;
- 5) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego – Przedstawiciel Głównego Użytkownika;
- 6) Zastępca Dyrektora Biura Finansowego – Przedstawiciel Głównego Użytkownika.

§ 4. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący.

2. W posiedzeniach Komitetu na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, z prawem wyrażania opinii, osoby niebędące członkami Komitetu, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne przy realizacji projektu.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności zapewnienie na poziomie strategicznym całościowego nadzoru i monitoringu nad projektem, a także zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu oraz przewodnictwo podczas jego prac.

2. Przewodniczący Komitetu podejmuje ostateczne decyzje we wszystkich sprawach będących przedmiotem prac Komitetu i jest za nie odpowiedzialny.

3. Przewodniczący Komitetu posiada uprawnienie do wydawania wiążących poleceń pozostałym członkom Komitetu.

4. Powstałe spory merytoryczne rozstrzyga Przewodniczący Komitetu, z odnotowaniem w protokole posiedzenia propozycji rozwiązań alternatywnych.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu zastępuje go Przedstawiciel Głównego Użytkownika ze strony Biura do spraw Transportu Międzynarodowego, który na ten czas przejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego.

§ 6. 1. Główny Użytkownik jest odpowiedzialny za uwzględnienie wszystkich interesów użytkowników, którzy będą wykorzystywać produkty projektu, poprzez dostarczenie oczekiwań, przedstawienie wymagań i określenie ich potrzeb. Do zadań Głównego Użytkownika należy:

- 1) monitorowanie spełniania wymagań wytworzonych produktów;
- 2) bieżący kontakt z osobami, które wykorzystują te produkty;
- 3) udostępnianie zasobów użytkownika.

2. Główny Dostawca jest odpowiedzialny za techniczną spójność projektu i dostarczenie projektowi wszystkich dostępnych zasobów dostawcy. Do zadań Głównego Dostawcy należy:

- 1) reprezentowanie interesów tych, którzy utrzymywać będą techniczne produkty projektu po jego zamknięciu;
- 2) doradztwo w zakresie wyboru metod zarządzania.

§ 7. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego są zobowiązani do współpracy z Komitetem, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia merytorycznego i wyznaczenie pracowników do poszczególnych zespołów roboczych.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Komitetu zapewnia Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego.

2. Wyznaczony pracownik Biura do spraw Transportu Międzynarodowego przygotowuje posiedzenia Komitetu, w których uczestniczy bez prawa głosu. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie osób wchodzących w skład Komitetu oraz osób, o których mowa w § 4 ust. 2, o terminach posiedzeń;
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu.

§ 9. 1 Kierownik Projektu uczestniczy w posiedzeniach Komitetu na wniosek Przewodniczącego.

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za operacyjne zarządzanie projektem, w szczególności:

- 1) raportuje Komitetowi o postępach prac w projekcie i stanie ich zaawansowania;
- 2) przekazuje zidentyfikowane ryzyka, powiadamia Komitet o wszelkich odchyleniach od planu i rekomenduje podjęcie określonych działań;
- 3) zarządza wytwarzaniem wymaganych produktów oraz ponosi odpowiedzialność za całościowe postępy i wykorzystanie zasobów;
- 4) odpowiada na wszelkie zapytania członków Komitetu.

§ 10. 1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który akceptują członkowie Komitetu biorący w nim udział, a podpisuje go Przewodniczący Komitetu i protokolant.

2. Podpisany protokół niezwłocznie doręcza się Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego.

§ 11. Komitet realizuje swoje zadania do czasu podjęcia decyzji o zakończeniu projektu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *z up. J. Smolińska*