



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Warszawa, dnia 10 października 2019 r.

Poz. 52

### ZARZĄDZENIE NR 51/2019

#### GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 9 października 2019 r.

#### **w sprawie powołania Komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730) w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się Komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, o której mowa w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 22 oraz z 2018 r. poz. 14), zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Wójcik – Biuro Dyrektora Generalnego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Barbara Bijata – Biuro Dyrektora Generalnego – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Adam Suchenek – Biuro Dyrektora Generalnego – Członek Komisji;
- 4) Ewa Kawa – Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Członek Komisji;
- 5) Aldona Siwiec – Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – Członek Komisji;
- 6) Karolina Kierska – Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym – Członek Komisji;
- 7) Edyta Stolarczyk – Biuro Finansowe – Członek Komisji;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 125, 690, 730, 1123, 1180, 1466, 1495 i 1556.

- 8) Kajetan Krasowski – Biuro Nadzoru Inspekcyjnego – Członek Komisji;
- 9) Andrzej Lewandowski – Biuro Prawne – Członek Komisji;
- 10) Katarzyna Niemira – Biuro Kontroli Opłaty Elektronicznej – Członek Komisji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem zadań i wydawanie wiążących poleceń pozostałym członkom Komisji.

3. Przewodniczący Komisji do pracy Komisji związanej z brakowaniem dokumentacji na nośnikach informatycznych może włączyć innych pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

4. Uczestnictwo Przewodniczącego Komisji bądź jego zastępcy jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji akt do brakowania.

§ 3. Komisja dokona kwalifikacji dokumentacji do wybrakowania, mając na względzie dalszą jej przydatność praktyczną w GITD do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, po dokonaniu przez Komisję oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej sporządzą w dwóch egzemplarzach protokół oceny oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, nieprzydatnej do celów praktycznych, dla której upłynął okres przechowywania.

§ 5. Dwóch członków Komisji, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekaże akta na nośniku papierowym do zniszczenia podmiotowi zewnętrznemu.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej na nośnikach informatycznych zleci kierującemu komórką do spraw informatycznych usunięcie z nośników informatycznych dokumentacji przewidzianej do brakowania z systemu Archiwum Elektroniczne AE. Kierownik komórki do spraw informatycznych oraz pracownicy tej komórki usuwający dane, sporządzą potwierdzenie usunięcia danych i obrazów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, potwierdzając wykonanie wskazanych czynności przez pracowników tej komórki lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

2. Usunięcie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, polega na usunięciu zapisu obrazów i danych w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie obrazów i danych może również nastąpić przez fizyczne zniszczenie nośnika danych w sposób trwale uniemożliwiający odtworzenie obrazów i danych na nim zawartych.

3. Co najmniej czterech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji dokona sprawdzenia usunięcia brakowanej dokumentacji z systemu Archiwum Elektroniczne AE oraz sporządzi protokół z brakowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 51/2019  
Głównego Inspektora Transportu Drogowego  
z dnia 9 października 2019 r. (poz. 52)

Załącznik nr 1

Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa

Warszawa, dn.....

### **Potwierdzenie usunięcia danych i obrazów z systemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE**

Na podstawie decyzji Archiwum Akt Nowych nr ..... z dnia .....,  
wyrażającej zgodę na brakowanie dokumentacji oznaczonej:

- znak sprawy .....
- kategoria archiwalna .....
- sygnatura archiwalna .....
- lata skrajne .....
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji .....
- .....
- uwagi .....
- .....

na zlecenie z dnia ..... Przewodniczącego Komisji do dokonania oceny i wydzielenia  
dokumentacji niearchiwalnej do brakowania, w dniu ..... pracownicy

usunęli z sytemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE dane i obrazy spraw z systemu GDŹ z lat  
..... w ilości .....spraw.

.....  
pieczęć i podpis  
kierującego komórką ds. informatyki

.....  
pieczęć i podpis pracownika usuwającego dane

Główny Inspektorat Transportu Drogowego  
Al. Jerozolimskie 94  
00-807 Warszawa

Warszawa, dn.....

### Protokół brakowania dokumentacji

W dniu ..... Członkowie Komisji powołanej zarządzeniem nr ..... Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia ..... w składzie:

1. .... reprezentująca/y .....
2. .... reprezentująca/y .....
3. .... reprezentująca/y .....
4. .... reprezentująca/y .....
5. .... reprezentująca/y .....
6. .... reprezentująca/y .....
7. .... reprezentująca/y .....

na podstawie:

1. decyzji Archiwum Akt Nowych nr ..... z dnia ....., wyrażającej zgodę na brakowanie akt oznaczonych:

- znak sprawy .....
- kategoria archiwalna .....
- sygnatura archiwalna .....
- lata skrajne .....
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji .....
- .....
- uwagi .....
- .....
- .....

2. otrzymanego Potwierdzenia usunięcia danych z systemu ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE  
z dnia .....

3. po dokonaniu w dniu ..... sprawdzenia poprawności usunięcia danych w systemie  
ARCHIWUM ELEKTRONICZNE AE

stwierdzają wybrakowanie akt określonych w punkcie 1.

**Komisja:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....