



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2019 r.

Poz. 72

### ZARZĄDZENIE NR 69/2019

### GLÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 31 grudnia 2019 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 23/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 23) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *z up. Ł. Bryła*

Załącznik do zarządzenia nr 69/2019 Głównego  
Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 grudnia  
2019 r. (poz. 72)

### Harmonogram i terminarz inwentaryzacji środków trwałych na 2019 rok

Lp.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1	2	3	4	5
<b>Pierwszy Etap</b>				
1	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	20.05.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2	Przygotowanie pola spisowego do inwentaryzacji. Czynności do wykonania: a) przygotowanie i uporządkowanie dokumentów b) przygotowanie składników majątku do spisu c) odcinanie numerami inwentarzowymi składniki majątku	Przygotowawczy	20.05.2019 r. - 30.09.2019 r.	wyznacza kierownik komórki organizacyjnej
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	21.06.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
<b>Drugi Etap</b>				
4	Spis z natury obejmuje: a) środki trwałe (z wyłączeniem majątku KSPO) b) pozostałe środki trwałe, objęte ewidencją ilościowo-wartościową (z wyłączeniem majątku KSPO)	Właściwy	24.06.2019 r. - 30.09.2019 r.	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
5	Wycena spisanych składników	Właściwy	01.10.2019 r. - 15.10.2019 r.	Pracownik księgowości
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	02.12.2019 r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	03.12.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	03.12.2019 r. - 17.02.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9	Przedstawienie wniosków Głównemu Księgowemu	Sformułowanie wniosków	19.02.2020 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Zatwierdzenie wniosków	21.02.2020 r.	Kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15.03.2020 r.	Pracownik księgowości

Opracował

Zatwierdzam

.....

.....

Główny księgowy